



POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2026, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.

San Lorenzo, 11 de agosto de 2026
Acta N° 23 – Sesión Ordinaria – Consejo Directivo

VISTO Y

CONSIDERANDO: El Expediente N° 8697 del 06/08/2026 de la Lic. JUANA DEL ROSARIO VERA MELGAREJO, Directora Interina Dirección de Planificación de la FADA-UNA, por el cual presenta el Plan Operativo Anual 2026, correspondiente a la DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte de la Universidad Nacional de Asunción.

POR TANTO: EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA U.N.A. EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

Art. 1°: **APROBAR** el Plan Operativo Anual 2026, correspondiente a la DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte de la Universidad Nacional de Asunción, que se anexa y forma parte de la presente Resolución.

Art. 2°: **COMUNICAR** a quienes correspondan y cumplido Archivar.-


PROF. LIC. NANCY CHROMEY
Secretaria de la Facultad




PROF. ARQ. JOSÉ GREGORIO INSFRAN G.
Presidente del Consejo Directivo



RESOLUCIÓN N° 919/23/2026

POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2026, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.

ANEXO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
DEPENDENCIA: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS
FECHA DE PRESENTACIÓN: 06/08/2026
VERSIÓN: 01

No.	OE (Objetivo Estratégico FADA)	L.A. (Línea de Acción)	Actividad (Enunciado)	Dependencia Líder (RES)	Dependencias (PART)	Meta SMART (Resultado Esperado Anual)	Indicador	Meta cuantitativa (valor objetivo)	Valor base	Valor actual	% Avance Físico Actual	Fecha de inicio planificada	Fecha Límite Planificada	Estado de la actividad	Observaciones de Avance	Evidencias presentadas (Fuentes de verificación)
1	OE.1	L.A.2	Culminar el proceso de cumplimiento de los registros aplicables (proformas) generadas para cada uno de los procesos administrativos y mantener toda la información almacenada en repositorios virtuales.	DAF	TIC, DGTH, MECIP, AI	Se cuentan con las proformas para cada uno de los procesos administrativos detectados.	Número de proformas generadas.	80	0		60%	25/02/2026	15/12/2027		En curso	Reglamentaciones y formularios aprobados
2	OE.1	L.A.4	Implementar el Plan de Mantenimiento, gestión integral del conjunto edilicio de la FADA.	DAF	Decanato, Jefatura de Servicios Generales, DP.	Se implementa integralmente el Plan de mantenimiento	% de implementación del Plan de Mantenimiento.	80	0		70%	25/02/2026	15/12/2027		En curso	Plan de Mantenimiento institucional aprobado. Aprobación del manual de mantenimiento.
3	OE.1	L.A.5	Adecuar y actualizar equipamientos según las necesidades de cada Carrera y dependencia para el 2026.	DAF	Unidad Operativa de Compras, Direcciones de Carrera, Dependencias	Responder a las necesidades de cada carrera y dependencias.	% de respuesta a los pedidos o informes de las carreras y dependencias.	80	0		50%	25/02/2026	15/12/2027		En curso	Zona Talleres. Taller ISA. Sala de Podtcas. Laboratorio Informático de Música



RESOLUCIÓN N° 919/23/2026

POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2026, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.

4	OE.1	L.A.6	Implementar mecanismos de control de calidad sobre para la contratación de servicios tercerizados, de acuerdo con normas internacionales estandarizadas.	DAF	TIC, Direcciones de Carrera, Decanato.	Se implementa con regularidad el mecanismo de control de calidad para contratación de servicios tercerizados.	% de servicios tercerizados adquiridos con evidencia de implementación del mecanismo.	100	0	80%	25/02/2026	15/12/2026	En curso	Encuesta de satisfacción de los administradores de contrato.
5	OE.3	L.A.2	Diseñar e implementar un Plan de MKT que permita posicionar a la FADA y a su oferta educativa y de extensión social.	DAF	DP, Dirección Diseño, Decanato.	Se cuenta con un plan de MKT.	Plan de MKT diseñado.	70	0	20%	25/02/2027	15/12/2027	En curso	Contrato de servicio de publicaciones, incorporando nuevo y mayor sistema de comunicación y publicación.
6	OE.3	L.A.6	Mejorar y unificar la señalética de la FADA.	DAF	Dirección de DI, DP.	Se unifican los materiales de la señalética de la FADA y se cubren todos los espacios y dependencias.	Señalética de todos los espacios mejorada.	50	0	0%	25/02/2026	15/12/2027	Sin ejecución	No hubo culminación del desarrollo del proyecto técnico
7	OE.3	L.A.7	Activar el Plan de Merchandising de la FADA.	DAF	Dirección de DI.	Se implementa el Plan de Merchandising.	% de implementación del Plan de Merchandising.	100	0	90%	25/02/2026	15/12/2026	En curso	Creación de ítem presupuestario. Equipamiento requerido instalado. Profesional designada con asignación de rubro. Aranceles aprobados. Insumos en etapa de llamado para la adquisición.

[Handwritten signature]