



POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2026, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.

San Lorenzo, 11 de agosto de 2026
Acta N° 23 – Sesión Ordinaria – Consejo Directivo

VISTO Y

CONSIDERANDO: El Expediente N° 8696 del 06/08/2026 de la Lic. JUANA DEL ROSARIO VERA MELGAREJO, Directora Interina Dirección de Planificación de la FADA-UNA, por el cual presenta el Plan Operativo Anual 2026, correspondiente a la DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte de la Universidad Nacional de Asunción.

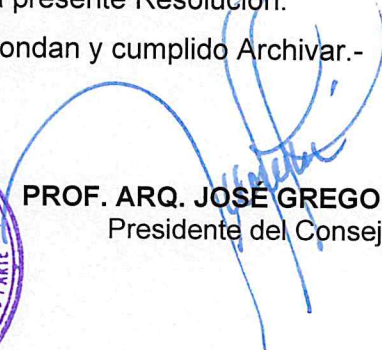
POR TANTO: EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA U.N.A. EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

Art. 1°: **APROBAR** el Plan Operativo Anual 2026, correspondiente a la DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte de la Universidad Nacional de Asunción, que se anexa y forma parte de la presente Resolución.

Art. 2°: **COMUNICAR** a quienes correspondan y cumplido Archivar.-


PROF. LIC. NANCY CHROMEY
Secretaria de la Facultad




PROF. ARQ. JOSÉ GREGORIO INSFRAN G.
Presidente del Consejo Directivo

POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2026, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.

ANEXO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
DEPENDENCIA: Dirección de proyectos y servicios
FECHA DE PRESENTACIÓN: 20/06/2026
VERSIÓN: v01

No.	OE (Objetivo Estratégico FADA)	L.A. (Línea de Acción)	Actividad ID	Actividad (Enunciado)	Dependencia Líder (RES)	Dependencias (PART)	Meta SMART (Resultado Esperado Anual)	Indicador	Meta cuantitativa (valor base)	Valor actual	% Avance Físico Actual	Fecha de inicio planificada	Fecha Límite Planificada	Estado de la actividad	Observaciones de Avance (Fuentes de verificación)	
1	OE.5	L.A.1	2026-DPS-01	Sistematización de lecciones aprendidas y diseño de Manuales de Procedimientos para el seguimiento de proyectos de servicios	Dirección DPS	Docentes técnicos de la DPS	Oficializar un manual de procesos de monitoreo y control aplicable a los servicios de la dirección.	Manual de procedimientos documentado y aprobado.	1	0	0%	01/07/2026	15/12/2026	No iniciada	Memorando de entrega de documentos	
2	OE.5	L.A.1	2026-DPS-02	Elaboración de matrices y protocolos de verificación de calidad para la revisión de entregables técnicos de proyectos de servicios y cooperación.	Dirección DPS	Docentes técnicos de la DPS	Implementar herramientas de control de calidad para auditar los componentes ambientales y territoriales de los proyectos.	Matriz de riesgos e instrumentos de validación implementados.	1	0	0%	01/07/2026	15/12/2026	No iniciada	Memorando de entrega de documentos	
3	OE.5	L.A.2	2026-DPS-03	Estructuración de un catálogo de proyectos, diferenciando modalidades de servicios y cooperaciones por pasantías, líneas de trabajo de la dirección y definición de topes de capacidad operativa anual.	Dirección DPS	Docentes técnicos de la DPS	Elaborar y aprobar un catálogo que delimite los alcances técnicos y el volumen máximo de proyectos gestionables por año.	Catálogo de servicios y cooperaciones aprobado.	1	0	0%	01/07/2026	15/12/2026	No iniciada	Memorando de entrega de documentos	
4	OE.5	L.A.3	2026-DPS-07	Tutoría pedagógica de pasantes universitarios	Dirección DPS	Docentes técnicos de la DPS Pasantes	Lograr la culminación del proceso de TFG-P de los pasantes	Número de pasantes con ciclo formativo aprobado.	4	0	2	50%	01/07/2026	15/12/2026	En curso	Libros de TFG-P entregados en el año Registro de correcciones internos





RESOLUCIÓN N° 913/23/2026

POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2026, CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.

5	OE.5	L.A.5	2026-DPS-04	Administración y facilitación operativa del equipo consultor externo para proyecto MEC.	Dirección DPS	Equipo técnico de proyecto del MEC	Aprobar el 100% de los hitos técnicos del cronograma del equipo externo.	Porcentaje de hitos de diseño verificados y aprobados.	1 0 0 %	8 0 0 %	01/05/2024	30/10/2026	En curso	Memorandos de habilitación de pagos de entregables Documentación técnica almacenada en drive Notas de recepción de productos por parte del MEC
6	OE.5	L.A.5	2026-DPS-05	Supervisión interinstitucional y seguimiento del equipo a cargo de la fiscalización de la UNVES	Dirección DPS	Equipo técnico de fiscalización UNVES	Validar el 100% de los reportes emitidos por la fiscalización externa.	Números de informes mensuales aprobados	1 6 0 %	1 2 0 %	02/06/2025	30/10/2026	En curso	Informes aprobados con sus memorandos de aprobación Actas de aprobación de productos Documentación técnica en drive
7	OE.5	L.A.5	2026-DPS-06	Coordinación técnica y monitoreo del equipo responsable del desarrollo del proyecto ejecutivo del bloque de aulas.	Dirección DPS	UOC Dirección administrativa	Recepcionar y validar la totalidad del legajo técnico del proyecto.	Proyecto finalizado y disponible para su publicación en el portal de contrataciones públicas	1 0 0 %	9 0 0 %	01/02/2026	30/08/2026	En curso	Memorando de entrega de documentación al equipo de UOC para su publicación

[Handwritten signature]