



POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR EL MAPA DE PROCESOS DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.-

San Lorenzo, 24 de junio de 2026
Acta N° 18 – Sesión Ordinaria – Consejo Directivo

VISTO Y

CONSIDERANDO: El Expediente N° 6130 del 19/06/2026 de la Lic. JUANA DEL ROSARIO VERA MELGAREJO, Directora Interina Dirección de Planificación de la FADA-UNA, por el cual remite la propuesta del Mapa de Procesos de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte de la Universidad Nacional de Asunción.

Que, el documento fue elaborado de forma participativa con los directores de las diferentes dependencias de la FADA.

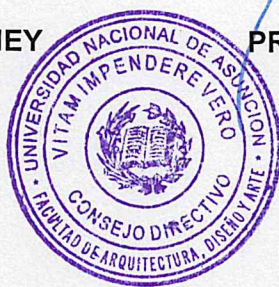
Que, la propuesta se fundamenta en el marco del mejoramiento continuo y en cumplimiento con los requerimientos del MACIP (Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas)

POR TANTO: **EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA U.N.A. EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:**

Art. 1°: **APROBAR** el MAPA DE PROCESOS de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte de la Universidad Nacional de Asunción, que se anexa y forma parte de la presente Resolución.

Art. 2°: **COMUNICAR** a quienes correspondan y cumplido Archivar.-


PROF. LIC. NANCY CHROMEY
Secretaria de la Facultad




PROF. ARQ. JOSÉ GREGORIO INSFRAN G.
Presidente del Consejo Directivo



POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR EL MAPA DE PROCESOS DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.-

ANEXO

MAPA DE PROCESOS FADA - UNA

- Versión: 01 (Fecha: 19-06-2026)
- Visión: Líder nacional y referente regional en arquitectura, diseño y arte, formando profesionales de excelencia con una gestión eficiente y transparente al servicio de la sociedad.
- Misión: Formamos profesionales con espíritu crítico, competentes en arquitectura, diseño y arte a través del conocimiento científico, artístico, investigación y vinculación social, contribuyendo al desarrollo sostenible de la sociedad.

ESTRATÉGICOS					
Cod. MP	Macroproceso	OBJETIVO	Cod. P	Proceso	RESPONSABLE/S
MP1	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL	Definir y conducir el desarrollo institucional mediante políticas, planes y decisiones orientadas al cumplimiento de la misión y visión de la Facultad.	MP1.P1	Formulación de Políticas Institucionales	Decanato, Vice decanato, Consejo Directivo, Secretaría de la Facultad; Dirección de Planificación
			MP1.P2	Gestión de Órganos Colegiados (Consejo Directivo - Claustro Docente)	
			MP1.P3	Seguimiento de Planes y Proyectos Institucionales	
			MP1.P4	Gestión de Gabinete del Decanato	
MP2	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Promover la mejora continua de la gestión académica y administrativa mediante sistemas de calidad y evaluación institucional.	MP2.P1	Planificación Estratégica (PEI)	Dirección de Planificación; Gestión de Calidad Académica (Acreditación); Gestión de Riesgos; Coordinación MECIP
			MP2.P2	Planificación Operativa (POA - POI)	
			MP2.P3	Gestión de Riesgos	
			MP2.P4	Gestión de Calidad y Acreditación	
MP3	GESTIÓN DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y LA INTERNACIONALIZACIÓN	Fortalecer la cooperación académica, científica y cultural mediante alianzas y programas nacionales e internacionales.	MP3.P1	Gestión de la Cooperación Nacional e Internacional	Decanato; Secretaría de la Facultad; Coordinación de Internacionalización; Dirección de Extensión Universitaria; Dirección de Investigación; Coordinación de Cultura
			MP3.P2	Gestión de la Internacionalización	
MP4	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar la comunicación interna y externa para fortalecer la identidad y el posicionamiento institucional.	MP4.P1	Gestión de la Comunicación Interna y Externa	Departamento de TIC; Comunicación Institucional; Editorial FADA;
MP5	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Gestionar el desarrollo, desempeño y bienestar del personal académico y administrativo.	MP5.P1	Gestión del Personal	Dirección de Gestión del Talento Humano
			MP5.P2	Gestión de la Capacitación y Desarrollo del Talento Humano	
			MP5.P3	Gestión Documental del Personal	
			MP5.P4	Gestión del Bienestar Organizacional	



POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR EL MAPA DE PROCESOS DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.-

MISIONALES					
MP6	GESTIÓN DE FORMACIÓN	Planificar, organizar y supervisar los procesos académicos -curriculares, docentes y estudiantiles, de manera pertinente, inclusiva y conforme a los estándares de calidad.	MP6.P1	Gestión de la Admisión	Dirección Académica; Dirección de Curso Preparatorio de Admisión; Direcciones de Carrera; Biblioteca; Dirección de Proyectos y Servicios
			MP6.P2	Gestión de la Dimensión Académica de los Proyectos Educativos	
			MP6.P3	Gestión de la Docencia	
			MP6.P4	Gestión de Apoyo Psicopedagógico	
			MP6.P5	Gestión de la Inclusión Educativa	
			MP6.P6	Gestión Documental Académica	
			MP6.P7	Gestión de Bibliotecas y Recursos de Aprendizaje	
			MP6.P8	Gestión de la Innovación Académica	
MP7	GESTIÓN DE POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA	Asegurar la gestión integral de los programas de formación continua y de postgrado orientados al perfeccionamiento profesional y académico.	MP7.P1	Diseño e Implementación de Programas de Formación Continua y de Postgrado	Dirección de Postgrado; Direcciones de Carrera;
			MP7.P2	Gestión de Programas de Formación Continua y de Postgrado	
			MP7.P3	Gestión y Seguimiento de egresados	
			MP7.P4	Gestión de Aseguramiento de la Calidad de Postgrado	
MP8	GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y LA INNOVACIÓN, SERVICIOS ESPECIALIZADOS Y TRANSFERENCIA	Impulsar la producción de conocimiento y la innovación.	MP8.P1	Gestión de Proyectos de Investigación	Dirección de Investigación; CIDI; Red de Investigación de la FADA; Unidad de Gestión de Proyectos de Investigación UGPI; FabLab;
			MP8.P2	Gestión de Fomento de la Investigación	
			MP8.P3	Gestión de la Producción y Difusión Científica	
			MP8.P4	Gestión de la Innovación y Transferencia Tecnológica y Creativa	
MP9	GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y LA VINCULACIÓN SOCIAL	Promover la interacción entre la Facultad y la sociedad mediante programas, proyectos y servicios de interés público.	MP9.P1	Gestión de los Proyectos de Extensión Universitaria	Dirección de Extensión Universitaria; Direcciones de Carrera; Dirección de Investigación
			MP9.P2	Gestión de la Vinculación y Difusión de la Extensión Universitaria	
			MP9.P3	Gestión de Sistemas de Información Académica vinculada a la Extensión Universitaria.	
MP10	GESTIÓN DEL BIENESTAR Y DESARROLLO ESTUDIANTIL	Favorecer la permanencia, inclusión y desarrollo integral de los estudiantes.	MP10.P1	Gestión de Orientación Estudiantil	Vice decanato Bienestar y Orientación Estudiantil
			MP10.P2	Gestión de Actividades Culturales y Deportivas	Coordinación de Cultura



POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR EL MAPA DE PROCESOS DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.-

DE APOYO					
MP11	GESTIÓN DOCUMENTAL	Proporcionar soporte administrativo eficiente para el funcionamiento institucional.	MP11.P1	Gestión de Mesa de entrada	Dirección Administrativa y Financiera; Secretaría de la Facultad; Gabinete
			MP11.P2	Gestión del Archivo Institucional	
			MP11.P3	Gestión y Producción Documental	
			MP11.P4	Gestión de Expedientes	
MP12	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Asegurar la gestión integral de los recursos administrativos y financieros mediante procesos eficientes, transparentes y orientados a resultados, que permitan la sostenibilidad institucional, la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la FADA - UNA.	MP12.P1	Gestión Contable	Dirección Administrativa y Financiera
			MP12.P2	Gestión de Bienes Patrimoniales	
			MP12.P3	Gestión de Bienes de Consumo e Insumos	
			MP12.P4	Gestión Presupuestaria	
			MP12.P5	Gestión de Tesorería	
			MP12.P6	Gestión de Suministros y Contrataciones Públicas	
			MP12.P7	Gestión de Control Interno	
			MP12.P8	Gestión de Rendición de Cuentas	
			MP12.P9	Gestión de Servicios Generales	
			MP12.P10	Gestión de Infraestructura	
MP13	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)	Proveer servicios tecnológicos seguros y eficientes para apoyar los procesos institucionales.	MP13.P1	Soporte Técnico	Departamento TIC
			MP13.P2	Administración de Sistemas y Desarrollo Web	
			MP13.P3	Gestión de Redes y Medios	
			MP13.P4	Gestión de Ciberseguridad	
			MP13.P5	Gestión de Plataformas Académicas	
MP14	GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Velar por el resguardo de la legalidad institucional mediante asesoría, control normativo, y acompañamiento de los procesos administrativos.	MP14.P1	Gestión de Asesoramiento Legal	Asesoría Jurídica
			MP14.P2	Gestión de Representación Jurídica Externa	
MP15	GESTIÓN DE LA ATENCIÓN CIUDADANA, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Garantizar servicios de atención, transparencia y acceso a la información pública.	MP15.P1	Gestión de Atención al Público	Unidad de Transparencia; Secretaría de la Facultad Bienestar Estudiantil
			MP15.P2	Gestión de Transparencia Activa y Pasiva	
			MP15.P3	Gestión de Acceso a la Información Pública	
			MP15.P4	Gestión de Reclamos y Sugerencias	



POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR EL MAPA DE PROCESOS DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.-

DE CONTROL Y EVALUACIÓN					
MP16	GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO MECIP	Fortalecer la gestión institucional mediante la implementación del sistema de control interno MECIP: 2015.	MP16.P1	Planificación e Implementación del Sistema de Control Interno MECIP	Coordinación MECIP; Auditoría Interna
			MP16.P2	Apoyo Técnico en Control Interno MECIP 2015	
			MP16.P3	Análisis Crítico del Sistema de Control Interno	
			MP16.P4	Evaluación del Sistema de Control Interno MECIP 2015	
MP17	GESTIÓN DE AUDITORÍA INTERNA	Fortalecer el Sistema de Control Interno institucional, mediante la evaluación independiente, objetiva y sistemática de los procesos financieros, de gestión y académicos, promoviendo la transparencia, el cumplimiento normativo y la mejora continua.	MP17.1	Gestión de Auditorías Financieras	Auditoría Interna
			MP17.2	Auditorías de Gestión	
			MP17.3	Gestión de Auditoría Académica	
			MP17.4	Seguimiento y Evaluación	
MP18	MONITOREO Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Verificar el cumplimiento de metas institucionales y garantizar la rendición de cuentas a las partes interesadas.	MP18.P1	Monitoreo de planes	Decanato; Dirección de Planificación; Unidad de Transparencia; Coordinación MECIP, Auditoría Interna, Dirección Administrativa y Financiera.
			MP18.P2	Informes de gestión	
			MP18.P3	Evaluación de resultados	
			MP18.P4	Rendición de cuentas	