

POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE CARRERA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO.-

San Lorenzo, 16 de mayo de 2023

Acta N° 10 – Sesión Ordinaria – Consejo Directivo

VISTO y

CONSIDERANDO:
El Expediente N° 2757 del 16/05/2023 de la Ms. Arq. MARIA LUISA BLANES, Directora de la carrera de Arquitectura y Urbanismo, por el cual remite la actualización del Manual de Funciones de las dependencias de la Dirección de carrera de Arquitectura y Urbanismo.-

La Resolución del Consejo Directivo 438/12/2022 “POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR EL ORGANIGRAMA DE LA CARRERA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO”.-

POR TANTO:

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA U.N.A. EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

Art. 1º:

APROBAR la actualización del Manual de Funciones de las dependencias de la Dirección de carrera de Arquitectura y Urbanismo, como se describe a continuación:

|                                                                                                                                                           |                                                                            |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <div> Carrera de<br/>Arquitectura<br/>y Urbanismo<br/>FADA UNA </div> | <div>MANUAL DE CARGOS Y FUNCIONES</div> <div>Cargo: Apoyo Pedagógico</div> | Versión N°: |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SECTOR:          | Dirección Carrera de Arquitectura y Urbanismo                                                                                                                                                                                                                      |
| NIVEL:           | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OBJETIVO:        | Servir de soporte a la Dirección de Carrera y a la Coordinación Académica de la carrera en las gestiones académicas, sirviendo de apoyo y orientación a los docentes y estudiantes de manera a aprovechar eficientemente los recursos institucionales disponibles. |
| RELACIONES:      | <b>Reporta a:</b><br>Director/a Carrera de Arquitectura y Urbanismo<br><b>Supervisa a:</b><br>Ninguno                                                                                                                                                              |
| SUSTITUCIONES:   | En ausencia del Apoyo Pedagógico asumirá sus funciones un Técnico Docente de la Facultad, debidamente capacitado, según designación del Director/a de Carrera de Arquitectura y Urbanismo.                                                                         |
| RESPONSABILIDAD: | <ul style="list-style-type: none"> <li>Por el apoyo a Docentes para la participación en Programas de Estudio, metodología y procedimientos didácticos.</li> <li>Por el apoyo a estudiantes en la organización de sus actividades académicas.</li> </ul>            |

| Nº | DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES                                                                                                                                                                                      | FRECUENCIA:            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Apoyar a los Docentes en la formulación de los programas de estudio y la planificación de los procedimientos didácticos.                                                                                      | Semestral/En cada caso |
| 2. | Trabajar y orientar a los estudiantes, informándoles sobre el Plan de Estudios, de manera a realizar una adecuada selección de cantidad de créditos mínimos/máximos para la formación de su perfil de salida. | Frecuentemente         |
| 3. | Apoyar a los estudiantes para la organización de sus actividades académicas tendientes a un mejor aprovechamiento de su tiempo.                                                                               | Frecuentemente         |
| 4. | Asesorar a los Coordinaciones que soliciten apoyo.                                                                                                                                                            | En cada caso           |
| 5. | Colaborar con la organización de la Biblioteca y de otros servicios apoyo a la gestión docente.                                                                                                               | En cada caso           |
| 6. | Proponer la planificación e implementación de cursos y seminarios de capacitación y actualización.                                                                                                            | Semestral              |
| 7. | Elaborar un informe sobre la gestión académica de los estudiantes, en mira al logro del aprendizaje en el proceso formativo (continuo, en los niveles).                                                       | Según necesidad        |

POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE CARRERA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO.-

ESPECIFICACIONES DEL CARGO:

|                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REQUISITOS DEL PUESTO</b>                                                                                                                                     |
| <b>Formación Básica:</b><br>Profesional egresado de la Carrera de Arquitectura o profesional de grado universitario.                                             |
| <b>Formación complementaria :</b><br>Deseable: Capacitación Docente.                                                                                             |
| <b>Experiencia Requerida:</b><br>Experiencia en carácter de Docente Universitario.                                                                               |
| <b>Sexo:</b><br>Masculino o femenino.                                                                                                                            |
| <b>Edad:</b><br>Como mínimo 25 años.                                                                                                                             |
| <b>Idioma:</b><br>Español y guaraní.                                                                                                                             |
| <b>Aplicaciones de Herramientas Informática</b><br>Manejo de utilitarios Excel, Word, Redes Sociales e Internet.                                                 |
| <b>Autonomía de Decisiones:</b><br>Autonomía para ejecutar acciones que propicien la eficiencia y eficacia en sus funciones.                                     |
| <b>Gestión:</b><br>Ccoordinación, organización, manejo de relaciones humanas, manejo de conflictos, trabajo en equipo.                                           |
| <b>Relaciones Interpersonales:</b><br>Con todas las Direcciones, Áreas y Coordinaciones académicas.                                                              |
| <b>Aptitudes Personales:</b><br>Responsabilidad, iniciativa, equilibrio emocional, dinámico, discreción y confiabilidad, capacidad de relaciones y comunicación. |

|                                                                   |                                                                                                 |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>ELABORADO POR:</b> Equipo Técnico<br>Firma:<br>Fecha: 10/05/23 | <b>REVISADO POR:</b> Dirección de Carrera Arquitectura y Urbanismo<br>Firma:<br>Fecha: 10/05/23 | <b>APROBADO POR:</b> LUIS JIMENEZ - COORDINADOR<br>Firma:<br>Fecha: |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                       |                                                                                   |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <div> <p>Carrera de<br/>Arquitectura<br/>y Urbanismo</p> <p>FADA - UNA</p> </div> | <div>MANUAL DE CARGOS Y FUNCIONES</div> <div>Cargo: Secretaria de Dirección</div> | Versión N°: |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SECTOR:</b>          | Dirección de Carrera de Arquitectura y Urbanismo                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NIVEL:</b>           | Operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>OBJETIVO:</b>        | Apoyar en las actividades realizadas en la Dirección                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RELACIONES:</b>      | <b>Reporta a:</b><br>Director/a de Carrera<br><b>Supervisa a:</b><br>Ninguno                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>SUSTITUCIONES:</b>   | En ausencia del Secretaria de Dirección, asumirá sus funciones el Apoyo Técnico, según designación del Director/a de Carrera.                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RESPONSABILIDAD:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar gestiones académicas y administartivas de la Carrera de Arquitectura y Urbanismo.</li> <li>Atender a los Docentes, Estudiantes y funcionarios.</li> <li>Colaborar en la organización de los archivos de la Dirección.</li> <li>Proponer actividades de apoyo al sector según necesidad.</li> </ul> |

| N° | DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES                                                                                                                                                                                                   | FRECUENCIA: |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Remitir a la Dirección Académica un informe anual, con la descripción sintética de las:<br>a) Actividades,<br>b) Porcentaje de cumplimiento,<br>c) Dificultades encontradas, y<br>d) Propuestas para lograr los objetivos. | Anual       |

POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE CARRERA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO.-

|    |                                                                                                                                                                                                |                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2. | Informar al Director/a en tiempo y forma sobre las actividades desarrolladas, y toda situación que considere pertinente comunicar, que este vinculado con el funcionamiento de la Institución. | En cada caso       |
| 3. | Elevar a la Dirección Académica para su aprobación, la propuesta elaborada por el Director/a de Carrera para el llamado a concurso de Docentes.                                                | En cada caso       |
| 4. | Llevar un archivo y registro de todas las actividades de la Dirección de la Carrera.                                                                                                           | Diaria             |
| 5. | Redactar informes varios para la Dirección Académica por áreas y temas relevantes.                                                                                                             | Anual/En cada caso |
| 6. | Proponer el listado de materiales y equipos necesarios para el funcionamiento de la carrera.                                                                                                   | Anual              |
| 7. | Organizar y remitir a la Biblioteca los trabajos ejecutados por las cátedras, de modo a dejar a disposición de Docentes y estudiantes.                                                         | En cada caso       |
| 8. | Proponer y elevar el calendario académico a la Dirección y Autoridades.                                                                                                                        | Cada semestre      |
| 9. | Realizar otras tareas que le sean encomendadas por su superior directo.                                                                                                                        | En cada caso       |

ESPECIFICACIONES DEL CARGO:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REQUISITOS DEL PUESTO</b><br><b>Formación Básica:</b><br>Profesional egresado/a de carreras relacionadas al cargo.<br><b>Formación complementaria:</b><br>Deseable: cursos de Secretariado y Redacción.<br><b>Experiencia Requerida:</b><br>Mínima de un año en el mismo cargo y/o en cargos similares.<br><b>Sexo:</b><br>Masculino o femenino.<br><b>Edad:</b><br>Como mínimo 25 años.<br><b>Idioma:</b><br>Español, Guaraní.<br><b>Aplicaciones de Herramientas Informáticas:</b><br>Excelente manejo de utilitarios Excel, Word, Power Point y Redes Sociales.<br><b>Autonomía de Decisiones:</b><br>Autonomía para adoptar decisiones relativas a la organización de los archivos del Sector, como así también ejecutar acciones que produzcan eficiencia y eficacia en sus funciones.<br><b>Gestión:</b><br>Organización, metódica y trabajo en equipo.<br><b>Relaciones Interpersonales:</b><br>Con el Director/a de Carrera, Docentes, Coordinadores y Estudiantes de la Institución.<br><b>Aptitudes Personales:</b><br>Responsabilidad, iniciativa, orden, seguridad, equilibrio emocional, discreción y confiabilidad. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                               |                                                                        |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELABORADO POR:</b><br>Secretaria de Dirección<br>Firma:<br>Fecha: 10/05/23 | <b>REVISADO POR:</b> Dirección de Carrera<br>Firma:<br>Fecha: 10/05/23 | <b>APROBADO POR:</b> LUIS JIMENEZ<br>- COORDINADOR<br>Firma:<br>Fecha: |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                     |                                                                           |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  <div> <p>Carrera de<br/>Arquitectura<br/>y Urbanismo</p> <p>FADA UNA</p> </div> | <div>MANUAL DE CARGOS Y FUNCIONES</div> <div>Cargo: Apoyo Técnico/a</div> | <div>Versión Nº:</div> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SECTOR:                   | Dirección Carrera de Arquitectura y Urbanismo.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| NIVEL:                    | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| REQUISITO PARA EL PUESTO: | Por tratarse de un cargo de confianza y de libre disponibilidad, para ser designado Apoyo Técnico, deberá contar con título de grado universitario y gozar de idoneidad y capacidad para ejercer el cargo. Además de lo anterior es deseable que cumpla con los siguientes requisitos y habilidades: |
| Formación Básica:         | Profesional egresado/a de la Carrera de Arquitectura y Urbanismo o                                                                                                                                                                                                                                   |



POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE CARRERA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO.-

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | carreras afines.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Formación complementaria:</b>                  | Cursos de especialización en el Área de Arquitectura y Urbanismo. Postgrado en Didáctica y/o Capacitación en Gestión Académica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Experiencia Requerida:</b>                     | Mínima de un año de ejercicio profesional o docente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Idioma:</b>                                    | Español y guaraní.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Aplicaciones de Herramientas Informáticas:</b> | Buen manejo de utilitarios tales como Planilla electrónica, Procesador de Texto e Internet, Redes Sociales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Autonomía de Decisiones:</b>                   | Autonomía para tomar decisiones relativas a la organización y programación de las actividades a llevarse a cabo en la carrera de Arquitectura y Urbanismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Gestión:</b>                                   | Coordinación, organización, planificación, control, manejo de relaciones humanas, manejo de conflictos, trabajo en equipo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Relaciones Interpersonales:</b>                | Con todas las áreas de la Facultad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Aptitudes Personales:</b>                      | Responsabilidad, liderazgo, seguridad, firmeza, equilibrio emocional, discreción y confiabilidad, capacidad de relaciones y comunicación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>RELACIONES:</b>                                | <b>Reporta a:</b><br>Dirección de la Carrera.<br><b>Supervisa a:</b><br>Ninguno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SUSTITUCIONES:</b>                             | En ausencia del Apoyo Técnico asumirá sus funciones un Docente de la Institución, según designación del Decanato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>OBJETIVO:</b>                                  | Servir de apoyo a la Coordinación Académica de la carrera en las actividades académicas realizadas, especialmente aquellas vinculadas a los proyectos de investigación, extensión del Área.<br>Apoyo a la ejecución del Plan de Desarrollo, Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), actualización de programas académicos.<br>Servir de apoyo en lo concerniente a la realización de eventos de capacitación para los egresados, docentes, estudiantes y la comunidad. |
| <b>RESPONSABILIDAD:</b>                           | Por el apoyo a los proyectos de investigación, extensión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| N° | DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES                                                                                                                                                               | FRECUENCIA:  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. | Realizar análisis de proyectos de investigación y extensión de las áreas de las Coordinaciones y elevar a las instancias correspondientes.                                             | Mensual      |
| 2. | Colaborar con la revisión del avance del Plan de Desarrollo de la Carrera.                                                                                                             | Semestral    |
| 3. | Realizar un seguimiento a la implementación de la actualización del Plan de estudios a ser ejecutados en cada semestre.                                                                | Semestral    |
| 4. | Elaborar informes a la dirección de Carrera del avance de los ODS vinculados a la Institución.                                                                                         | Anual        |
| 5. | Colaborar con el análisis de grado de cumplimiento de los indicadores del ANEAES, teniendo en cuenta el informe de autoevaluación presentados de forma periódica y el plan de mejoras. | Semestral    |
| 6. | Colaborar con las demás Carreras de la Facultad en la actualización del programa académico.                                                                                            | Semestral    |
| 7. | Acompañar en eventos de capacitación del área de las Coordinaciones para egresados, docentes y estudiantes.                                                                            | En cada caso |

**ESPECIFICACIONES DEL CARGO:**

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REQUISITOS DEL PUESTO</b>                                                                                         |
| <b>Formación Básica:</b><br>Profesional egresado de la Carrera de Arquitectura o profesional de grado universitario. |
| <b>Formación complementaria :</b><br>Deseable: Capacitación Docente.                                                 |
| <b>Experiencia Requerida:</b><br>Experiencia en carácter de Docente Universitario.                                   |
| <b>Sexo:</b><br>Masculino o femenino.                                                                                |
| <b>Edad:</b><br>Como mínimo 25 años.                                                                                 |
| <b>Idioma:</b><br>Español y guaraní.                                                                                 |
| <b>Aplicaciones de Herramientas Informática</b>                                                                      |



POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE CARRERA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO.-

|                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manejo de utilitarios Excel, Word, Redes Sociales e Internet.                                                                                                    |
| <b>Autonomía de Decisiones:</b><br>Autonomía para ejecutar acciones que propicien la eficiencia y eficacia en sus funciones.                                     |
| <b>Gestión:</b><br>Coordinación, organización, manejo de relaciones humanas, manejo de conflictos, trabajo en equipo.                                            |
| <b>Relaciones Interpersonales:</b><br>Con todas las Direcciones, Áreas y Coordinaciones académicas.                                                              |
| <b>Aptitudes Personales:</b><br>Responsabilidad, iniciativa, equilibrio emocional, dinámico, discreción y confiabilidad, capacidad de relaciones y comunicación. |

|                                     |                                           |                                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>ELABORADO POR:</b> Apoyo Técnico | <b>REVISADO POR:</b> Dirección de Carrera | <b>APROBADO POR:</b> LUIS JIMENEZ - COORDINADOR |
| Firma:                              | Firma:                                    | Firma:                                          |
| Fecha: 10/05/23                     | Fecha: 10/05/23                           | Fecha:                                          |

|                                                                                                                                                   |                                                                            |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  <b>Carrera de<br/>Arquitectura<br/>y Urbanismo<br/>FADA UNA</b> | <b>MANUAL DE CARGOS Y FUNCIONES</b><br><b>Cargo: Coordinación de Áreas</b> | <b>Versión N°:</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SECTOR:</b>                                    | Dirección Carrera de Arquitectura y Urbanismo. Coordinación de Área.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NIVEL:</b>                                     | Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>REQUISITO PARA EL PUESTO:</b>                  | Por tratarse de un cargo de confianza y de libre disponibilidad, para ser designado Coordinador/a, deberá contar con título de grado universitario y gozar de idoneidad y capacidad para ejercer el cargo. Además de lo anterior es deseable que cumpla con los siguientes requisitos y habilidades:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Formación Básica:</b>                          | Profesional egresado/a de la Carrera de Arquitectura y Urbanismo o carreras afines.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Formación complementaria :</b>                 | Cursos de especialización en el Área de Arquitectura. Postgrado en Didáctica y/o Capacitación en Gestión Académica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Experiencia Requerida:</b>                     | Mínima de un año de ejercicio profesional o Docente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Idioma:</b>                                    | Español y guaraní.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Aplicaciones de Herramientas Informáticas:</b> | Buen manejo de utilitarios tales como Planilla electrónica, Procesador de Texto e Internet, Redes Sociales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Autonomía de Decisiones:</b>                   | Autonomía para tomar decisiones relativas a la organización y programación de las actividades a llevarse a cabo en la Coordinación, trabajando en coordinación con el Director de la Carrera de Arquitectura y Urbanismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Gestión:</b>                                   | Coordinación, organización, planificación, control, manejo de relaciones humanas, manejo de conflictos, trabajo en equipo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Relaciones Interpersonales:</b>                | Con todas las áreas de la Facultad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Aptitudes Personales:</b>                      | Responsabilidad, liderazgo, seguridad, firmeza, equilibrio emocional, discreción y confiabilidad, capacidad de relaciones y comunicación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RELACIONES:</b>                                | <b>Reporta a:</b><br>Director de la Carrera de Arquitectura y Urbanismo.<br><b>Supervisa a:</b><br>Docentes Técnicos<br>Secretario/a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SUSTITUCIONES:</b>                             | En ausencia del Coordinador/a asumirá sus funciones un Docente de la Institución, según designación del Decanato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>RESPONSABILIDAD:</b>                           | Elaboración de los planes de estudios realizados para la coordinación, en coordinación con la Dirección de carrera de Arquitectura y Urbanismo y Dirección Académica.<br>Formulación de planes, programas y proyectos específicos del Área basados en las políticas de la Institución.<br>Verificación del cumplimiento de lo establecido en planes de estudios, programas y calendario de actividades de las cátedras de su competencia.<br>Servir de apoyo en las actividades académicas realizadas, especialmente aquellas vinculadas a los proyectos de investigación, extensión del Área.<br>Elaboración del anteproyecto de presupuesto anual de la Coordinación. |



**POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE CARRERA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO.-**

|  |                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Organizar Seminarios, Congresos, Foros relacionados al área dirigido a Docentes, Egresados y Estudiantes. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Nº  | DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | FRECUENCIA:                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.  | Proponer planes, programas y proyectos específicos del Área de su competencia basados en las políticas de la Institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Anual                        |
| 2.  | Participar en la elaboración del Plan Operativo Académico Anual y proponer plan de acción a largo plazo en coordinación con la Dirección de la carrera de Arquitectura y Urbanismo.                                                                                                                                                                                                                                                 | Anual                        |
| 3.  | Gestionar, coordinar y dirigir la aplicación de los planes generales y los de área de su competencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anual                        |
| 4.  | Proponer actualizaciones de planes y programas de estudios de área de su competencia, que apunten al mejoramiento de la calidad educativa de la FADA.                                                                                                                                                                                                                                                                               | Según necesidad              |
| 5.  | Participar con la Dirección de carrera, para la implementación de lo establecido en el Plan de estudios y otras actividades del entorno académico relacionadas con el área de su competencia.                                                                                                                                                                                                                                       | Semestral                    |
| 6.  | Participar con la Dirección de Carrera, en el análisis de los programas presentados por las asignaturas, o las modificaciones pertinentes al cumplimiento de los requisitos mínimos, establecido en los planes.                                                                                                                                                                                                                     | Anual                        |
| 7.  | Apoyar a los Docentes en las actividades académicas realizadas, especialmente aquellas vinculadas a los proyectos de investigación, extensión del Área.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Semestral                    |
| 8.  | Proponer a la Dirección de Carrera, la conformación de las mesas examinadoras para los exámenes finales y para las evaluaciones de Trabajo Final de Grado.                                                                                                                                                                                                                                                                          | En cada llamado para defensa |
| 9.  | Proponer revisiones a los Reglamentos de cátedras, Sistemas de Evaluación y Calendario de Actividades propuestos por las Asignaturas con relación al área de su competencia, realizar seguimiento y elevar a la Dirección de Carrera.                                                                                                                                                                                               | Semestral, Anual             |
| 10. | Realizar el seguimiento del desempeño de las cátedras conforme al reglamento de cátedra vigente, e informar a la Dirección de la carrera sobre el incumplimiento de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                     | Semestral                    |
| 11. | Remitir a la Dirección de carrera de Arquitectura y Urbanismo y a la Dirección Académica un informe anual del Área de su competencia, y que contenga; a) la descripción sintética de las actividades realizadas, b) el grado o porcentaje de cumplimiento de las metas proyectadas para el semestre de las actividades planeadas, c) las dificultades encontradas en el cumplimiento de sus metas, y las propuestas para lograrlas. | Anual                        |
| 12. | Dictaminar y/o producir otros informes de su competencia peticionados por la Dirección de su carrera y Académica, en tiempo y forma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Según necesidad              |
| 13. | Analizar e informar a la Dirección de la Carrera y Académica sobre los recursos humanos necesarios para el desarrollo de las asignaturas del área de su competencia.                                                                                                                                                                                                                                                                | Según necesidad              |
| 14. | Coordinar con las Asignaturas correspondientes, la realización de proyectos de interés propuestos por las Direcciones de Investigación y de Extensión, a través de la Dirección de la carrera, con copia a la Dirección Académica.                                                                                                                                                                                                  | Según necesidad              |
| 15. | Proponer a la Dirección de Carrera correspondiente, la movilidad Docentes de los diversos Niveles del Área sobre la base de un detallado y fundado estudio de la situación curricular.                                                                                                                                                                                                                                              | Según necesidad              |
| 16. | Designar la representación de la coordinación para los eventos que le sean requeridos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | En cada caso                 |
| 17. | Proponer mecanismos de incentivos a Docentes Técnicos y de materias coordinadas para realizar diversos proyectos de interés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | En cada caso                 |
| 18. | Confeccionar anualmente, el listado de materias y equipos necesarios para el funcionamiento de la Coordinación y presentar a la Dirección de Carrera.                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anual                        |
| 19. | Informar sobre situaciones irregulares e incumplimiento a las reglamentaciones vigentes a la Dirección correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | En cada caso                 |
| 20. | Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual de la Coordinación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Anual                        |

|                                      |                                           |                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>ELABORADO POR:</b> Equipo Técnico | <b>REVISADO POR:</b> Dirección de Carrera | <b>APROBADO POR:</b> LUIS JIMENEZ - COORDINADOR |
| Firma:                               | Firma:                                    | Firma:                                          |
| Fecha: 10/05/23                      | Fecha: 10/05/23                           | Fecha:                                          |



POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE CARRERA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO.-

|                                                                                                                                                  |                                                                             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  <b>Carrera de<br/>Arquitectura<br/>y Urbanismo</b><br>FADA/UNA | <b>MANUAL DE CARGOS Y FUNCIONES</b><br><b>Cargo: Coordinación Académica</b> | Versión N°: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SECTOR:</b>                                    | Dirección Carrera de Arquitectura y Urbanismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>NIVEL:</b>                                     | Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>REQUISITO PARA EL PUESTO:</b>                  | Por tratarse de un cargo de confianza y de libre disponibilidad, para ser designado Coordinador/a, deberá contar con título de grado universitario y gozar de idoneidad y capacidad para ejercer el cargo. Además de lo anterior es deseable que cumpla con los siguientes requisitos y habilidades:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Formación Básica:</b>                          | Profesional egresado/a de la Carrera de Arquitectura y Urbanismo o carreras afines.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Formación complementaria :</b>                 | Cursos de especialización en el Área de Arquitectura y Urbanismo. Postgrado en Didáctica y/o Capacitación en Gestión Académica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Experiencia Requerida:</b>                     | Mínima de un año de ejercicio profesional o docente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Idioma:</b>                                    | Español y guaraní.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Aplicaciones de Herramientas Informáticas:</b> | Buen manejo de utilitarios tales como Planilla electrónica, Procesador de Texto e Internet, Redes Sociales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Autonomía de Decisiones:</b>                   | Autonomía para tomar decisiones relativas a la organización y programación de las actividades a llevarse a cabo en las Coordinaciones de Áreas, trabajando en coordinación con el Director de la carrera de Arquitectura y Urbanismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Gestión:</b>                                   | Coordinación, organización, planificación, control, manejo de relaciones humanas, manejo de conflictos, trabajo en equipo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Relaciones Interpersonales:</b>                | Con todas las áreas de la Facultad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Aptitudes Personales:</b>                      | Responsabilidad, liderazgo, seguridad, firmeza, equilibrio emocional, discreción y confiabilidad, capacidad de relaciones y comunicación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RELACIONES:</b>                                | <b>Reporta a:</b><br>Director de la Carrera de Arquitectura y Urbanismo.<br><b>Supervisa a:</b><br>Coordinadores de Áreas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>SUSTITUCIONES:</b>                             | En ausencia del Coordinador/a asumirá sus funciones un docente de la Institución, según designación del Decanato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>RESPONSABILIDAD:</b>                           | Colaborar en la implementación de los planes de estudios realizados para la carrera, en coordinación con la Dirección de Carrera de Arquitectura y Dirección Académica.<br>Presentación de planes, programas y proyectos específicos del Área basados en las políticas de la Institución.<br>Verificación del cumplimiento de lo establecido en planes de estudios, programas y calendario de actividades de las cátedras de su competencia.<br>Participación en el anteproyecto de presupuesto anual de las Coordinaciones de áreas.<br>Organizar Seminarios, Congresos, Foros relacionados al área dirigido a Docentes y Estudiantes. |

POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE CARRERA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO.-

| Nº  | DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FRECUENCIA:                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.  | Participar en las reuniones para la elaboración del Plan Operativo Académico Anual y elaborar plan de acción a largo plazo en coordinación con la Dirección de la Carrera de Arquitectura y Urbanismo.                                                                                                                                                                                                   | Anual                        |
| 2.  | Presentar actualizaciones de planes y programas de estudios elevadas de las Coordinaciones de área, que apunten al mejoramiento de la calidad educativa de la FADA.                                                                                                                                                                                                                                      | Según necesidad              |
| 3.  | Participar de las reuniones semestrales de verificación, con la Dirección de Carrera, sobre el cumplimiento de lo establecido en el Plan de estudios y de otras actividades del entorno académico relacionadas con el área de su competencia.                                                                                                                                                            | Semestral                    |
| 4.  | Proponer a la Dirección de Carrera, la conformación de las mesas examinadoras para los exámenes finales y para las evaluaciones de Trabajo Final de Grado.                                                                                                                                                                                                                                               | En cada llamado para defensa |
| 5.  | Disponer de los Reglamentos de Asignaturas, Sistemas de Evaluación y Calendario de Actividades propuestos por las Asignaturas con relación al área de su competencia, realizar seguimiento y elevar a la Dirección de Carrera.                                                                                                                                                                           | Semestral, Anual             |
| 6.  | Remitir a la Dirección de Carrera de Arquitectura y Urbanismo y a la Dirección Académica un informe anual, y que contenga; a) la descripción sintética de las actividades realizadas, b) el grado o porcentaje de cumplimiento de las metas proyectadas para el semestre de las actividades planeadas, c) las dificultades encontradas en el cumplimiento de sus metas, y las propuestas para lograrlas. | Anual                        |
| 7.  | Producir otros informes de su competencia peticionados por la Dirección de su Carrera y Dirección Académica, en tiempo y forma.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Según necesidad              |
| 8.  | Proponer a la Dirección de Carrera, la movilidad Docentes de los diversos Niveles del Área sobre la base de un detallado y fundado estudio de la situación curricular.                                                                                                                                                                                                                                   | Según necesidad              |
| 9.  | Designar la representación de la coordinación para los eventos que le sean requeridos en las respectivas áreas.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | En cada caso                 |
| 10. | Proponer mecanismos de incentivos a Docentes Técnicos y de materias coordinadas para realizar diversos proyectos de interés.                                                                                                                                                                                                                                                                             | En cada caso                 |
| 11. | Confeccionar anualmente, el listado de materiales y equipos necesarios para el funcionamiento de la Coordinación y presentar a la Dirección de Carrera.                                                                                                                                                                                                                                                  | Anual                        |
| 12. | Informar sobre situaciones irregulares e incumplimiento a las reglamentaciones vigentes a la Dirección correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | En cada caso                 |

|                               |                                    |                                          |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
| ELABORADO POR: Equipo Técnico | REVISADO POR: Dirección de Carrera | APROBADO POR: LUIS JIMENEZ - COORDINADOR |
| Firma:                        | Firma:                             | Firma:                                   |
| Fecha: 10/05/23               | Fecha: 10/05/23                    | Fecha:                                   |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <div> <p>Carrera de<br/>Arquitectura<br/>y Urbanismo</p> <p>FADA UNA</p> </div> | <div>MANUAL DE CARGOS Y FUNCIONES</div> <div>Cargo: Dirección de Carrera</div> | <div>Versión</div> <div>Nº:</div> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

1- DIRECCIÓN DE LA CARRERA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SECTOR:                  | Dirección Académica – Dirección Carrera de Arquitectura y Urbanismo                                                                                                                                                                                                                                      |
| NIVEL:                   | Primero                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| REQUISITO PARA EL PUESTO | <p>Por tratarse de un cargo de confianza y de libre disponibilidad, para ser designado Director/a, deberá contar con título de grado universitario y gozar de idoneidad y capacidad para ejercer el cargo. Además de lo anterior es deseable que cumpla con los siguientes requisitos y habilidades:</p> |

**POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE CARRERA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO.-**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formación Básica:</b>                          | Profesional egresado/a de la Carrera de Arquitectura y Urbanismo o afines.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Formación complementaria :</b>                 | Cursos de especialización en el Área de Arquitectura, Postgrado en Didáctica y/o Capacitación en Gestión Académica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Experiencia Requerida:</b>                     | Mínima de un año de ejercicio profesional o docente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Idioma:</b>                                    | Español y guaraní.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Aplicaciones de Herramientas Informáticas:</b> | Buen manejo de utilitarios tales como Planilla electrónica, Procesador de Texto e Internet, Redes Sociales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Autonomía de Decisiones:</b>                   | Autonomía para tomar decisiones relativas a la Administración Académica buscando el desempeño óptimo del talento humano, el resguardo de los bienes y el planeamiento y control del desarrollo con calidad de las actividades académicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Gestión:</b>                                   | Planificación, organización, coordinación, control, manejo de relaciones humanas, manejo de conflictos, trabajo en equipo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Relaciones Interpersonales:</b>                | Con todas las áreas de la Facultad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Aptitudes Personales:</b>                      | Responsabilidad, liderazgo, seguridad, firmeza, equilibrio emocional, discreción y confiabilidad, capacidad de relaciones y comunicación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SUSTITUCIONES:</b>                             | En ausencia del Director/a de Carrera, asumirá sus funciones un docente de la Institución, según designación del Decanato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>RESPONSABILIDAD:</b>                           | <p>Elaboración de planes, programas y proyectos específicos de la carrera. Velar por el cumplimiento de los reglamentos, contenidos de programas y calendarios de las cátedras, bajo su responsabilidad. Coordinación, organización y programación de las actividades a realizarse en la Dirección de Carrera.</p> <p><b>Gestión</b><br/>Planificación y ejecución de planes, proyectos y programas académicos con las actualizaciones correspondientes.<br/>Acompañamiento al proceso de Acreditación.</p> <p><b>Estrategias</b><br/>Reuniones con las Coordinaciones para planificar los calendarios académicos, exámenes finales y proponer mesas examinadoras para elevar a Dirección Académica.<br/>Comunicar a las Coordinaciones y Dirección Académica los dictámenes, publicaciones y actividades de la Dirección de Carrera.</p> <p><b>Relaciones</b><br/>Establecer relacionamiento permanente con la Dirección Académica, Direcciones de Carreras la FADA, Consejo Directivo, Decanato, Secretaría general de la FADA, Coordinaciones de Áreas, Dirección de Investigación, Dirección de Postgrado, Dirección de Extensión, Dirección Administrativo Financiero, Movilidad, Presupuesto, Talento Humano, Informática, Asesoría Jurídica, MECIP, Auditoría Interna, Difusión, Acreditación, Editorial.</p> |

| Nº | DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES                                                                                                                                                                                              | FRECUENCIA: |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Colaborar con la Dirección Académica en la elaboración del Plan de Acciones a largo plazo, participando activamente en la elaboración del Plan Operativo Académico Anual.                                             | Anual       |
| 2  | Elaborar el presupuesto de la carrera, recopilando los presupuestos de todas las Coordinaciones y elevarlo a la Dirección Académica.                                                                                  | Anual       |
| 3. | Formular, actualizar y gestionar planes, programas y proyectos específicos de la Carrera, basados en las políticas de la Institución que apunten al mejoramiento de la calidad educativa.                             | Anual       |
| 4. | Coordinar reuniones semestrales de verificación con las Coordinaciones, sobre el cumplimiento de lo establecido en el Plan, e informar a la Dirección Académica sobre el desenvolvimiento de la Carrera.              | Semestral   |
| 5. | Elaborar y presentar el calendario académico de la Carrera a la Dirección Académica. Proponer la modificación según las solicitudes de Docentes y Estudiantes presentado por las respectivas Coordinaciones de Áreas. | Semestral   |
| 6. | Elaborar y Proponer a la Dirección Académica la conformación de las mesas examinadoras y horarios para los exámenes finales, efectuar la supervisión de los mismos.                                                   | Semestral   |

POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE CARRERA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO.-

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 7.  | Evaluar los dictámenes sobre los reglamentos de asignaturas, sistemas de evaluación y calendario de actividades elaborados por las Áreas, y elevarlos para su aprobación al Consejo Directivo.                                                                  | Semestral    |
| 8.  | Respetar y hacer respetar los reglamentos de las Asignaturas, sistemas de evaluación y calendario de Actividades.                                                                                                                                               | Diaria       |
| 9.  | Elaborar la propuesta para llamado a concurso de Docentes, según necesidades fundadas de las Asignaturas. Elevar a la Dirección Académica para su verificación y remisión al Consejo Directivo.                                                                 | En cada caso |
| 10. | Informar a la Dirección Académica sobre la movilidad Docente de los diversos niveles de la carrera.                                                                                                                                                             | En cada caso |
| 11. | Promover la publicación de trabajos de interés para estudiantes y docentes, seminarios, conferencias, exposiciones que permitan una actualización permanente. Designar la representación de la carrera vía Coordinaciones para los eventos que sean requeridos. | En cada caso |
| 12. | Convocar a reuniones de trabajo con la Dirección Académica, el Decanato y las distintas Coordinaciones y Asignaturas. Redactar conclusiones de la Reunión, y programar otras reuniones para verificación de avances.                                            | En cada caso |
| 13. | Conocer las actividades de otras dependencias e impulsar acciones interrelacionadas.                                                                                                                                                                            | En cada caso |
| 14. | Producir informes sobre temas de competencia de la Dirección de Carrera y el cumplimiento de las reglamentaciones vigentes.                                                                                                                                     | Anual        |

Art. 2º:                   **COMUNICAR** a quienes correspondan y luego Archivar.-



**PROF. LIC. NANCY CHROMEY**  
Secretaria de la Facultad



**PROF. ARQ. JOSÉ GREGORIO INSFRAN G.**  
Presidente del Consejo Directivo