



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIATICOS
Ley N° 6511/20
FORMAS DE PRESENTACIÓN: VIA SISTEMA ONLINE

N° 2

INSTITUCION: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION - FACULTAD DE ARQUITECTURA DISEÑO Y ARTE - UNA.

MES/AÑO: FEBRERO 2026

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I. N°	Funcionario SI/No	Cargo o función que desempeña	Disposición legal de designación de comisión N°/Fecha	Destino de la comisión de servicio	Período de la comisión de servicio	Motivo de la comisión de servicio	Disposición legal de asignación de viático N°/Fecha	Cuenta con movilidad institucional SI/NO	Viático asignado (G.)	Registro Contable - SICO		Devolución	
											N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N° Fecha	Monto (G.)
1 CARLOS JAVIER CORREA CACERES	3.429.907	SI	CHOFER	218 24/02/2026	CIUDAD DE VILLARRICA, DEPARTAMENTO DE GUAIRA.-	25/02/2026 al 25/02/2026	PARA LA ENTREGA DEL INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2025, DENTRO DEL CONVENIO ESPECIFICO ETAPA 1 CON LA UNVES.-	218 24/02/2026	SI	100.000	305 24/02/2026	306 24/02/2026		
2 JUAN ALBERTO CACERES MARTINEZ	2.838.933	SI	GESTOR	218 24/02/2026	CIUDAD DE VILLARRICA, DEPARTAMENTO DE GUAIRA.-	25/02/2026 al 25/02/2026	PARA LA ENTREGA DEL INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2025, DENTRO DEL CONVENIO ESPECIFICO ETAPA 1 CON LA UNVES.-	218 24/02/2026	SI	100.000	305 24/02/2026	306 24/02/2026		
Totales										a) 200.000			b)	
Total de viático Interior del país:		GS. 200.000 (guaraníes doscientos mil) -----												
Total de viático exterior del país:		GS. -----												
Total de viático del mes:		Guaraníes doscientos mil -----												

(*) Via sistema online todas las entidades
(*) En caso de no haber pagado en concepto de viáticos y movilidad durante todo el mes, se presenta indefectiblemente la Planilla de Registro Mensual ante la CSR, con una observación "SIN MOVIMIENTOS".

Firma del funcionario responsable del área de administración y finanzas
Aclaración de firma: Arq. José Gregorio Insfran Guerrero
C.I. 22.464.773

