

FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN			
LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO DE MERITOS Y APTITUDES PARA EL CARGO DE ASISTENTE DE GUARDERÍA			

CARGO	:Asistente de Guardería de la FADA/UNA	NIVEL DEL CARGO	<table><tr><td></td><td>Estratégico</td></tr><tr><td></td><td>Misional</td></tr><tr><td></td><td>Apoyo</td></tr></table>		Estratégico		Misional		Apoyo
	Estratégico								
	Misional								
	Apoyo								
DEPENDENCIA	:Secretaria General								
CANTIDAD DE VACANCIA	: 1 (UNA)	MODALIDAD DE VINCULACIÓN	Contrato						
HORARIO DE TRABAJO	: Lunes a Viernes de 13:00 a 19:00 horas	RANGO DE EDAD	24 años en adelante						
LUGAR DEL PUESTO	: Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte-UNA (sito en Campus Universitario, San Lorenzo-Py)								
SALARIO	: 2.899.048 IVA INCLUIDO								
Objeto de Gasto	144-Jornales								

OBJETIVO DEL CARGO
Contribuir al adecuado funcionamiento de la Guardería de la FADA/UNA mediante el apoyo al cuidado y atención de los niños y niñas, favoreciendo su bienestar integral y el cumplimiento de las normas institucionales.

NIVEL DE DEPENDENCIA DEL CARGO	
REPORTA A: Secretaria General	
SUPERVISAR A: Ninguno	
FUNCIÓN GENERAL	
Brindar apoyo técnico en las actividades desarrolladas en la Guardería de la FADA/UNA, colaborando en el cuidado, atención, acompañamiento y bienestar integral de los niños y niñas, así como en el mantenimiento del orden, la seguridad y el cumplimiento de las normas institucionales, conforme a las directrices del superior inmediato.	
FUNCIONES ESPECIFICAS	
*Apoyar en el cuidado diario de los niños y niñas de la guardería, colaborando en rutinas de ingreso, permanencia y egreso.	
*Asistir en actividades educativas, recreativas y lúdicas planificadas por el personal responsable.	
*Colaborar en tareas de higiene, alimentación y descanso de los niños, conforme a los protocolos establecidos.	
*Mantener el orden y la limpieza de los espacios, materiales didácticos y mobiliarios utilizados en la guardería.	
*Brindar apoyo operativo en actividades especiales, reuniones o eventos organizados por la guardería.	
*Colaborar en la organización de materiales pedagógicos y recreativos.	
*Actuar con sensibilidad y respeto en el trato cotidiano con los niños y niñas.	
*Velar por la seguridad, integridad y bienestar de los niños durante la jornada.	
* Realizar otras funciones afines al cargo que le sean encomendadas por el superior inmediato	
*Cumplir las normativas, reglamentaciones y disposiciones legales establecidas por la institución.	
CUALIDADES REQUERIDAS POR EL CARGO	
- Trato afable y cordial - Responsabilidd - Paciencia y empatía en el trato con niños y niñas - Trabajo en equipo - Vocación de servicio - Planificación y organización - Buena Reputación	
FORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA QUE REQUIERE EL CARGO	
a) Requisitos específicos	: Nacionalidad Paraguaya (Excluyente)
	: Estudiante universitaria de la carrera de Lic. en Educación Inicial, Lic. en Psicopedagogía o Lic. en Psicología (Excluyente).
	Certificados de cursos y/o talleres realizados, vinculados a las funciones del cargo (Deseable)
b) Experiencia Profesional	: Experiencia comprobable en trabajos similares
c) Otras capacidades valorables	: Capacidad de observación y atención permanente; aptitud para el cuidado y acompañamiento de niños y niñas; trabajo en equipo con actitud proactiva; comunicación fluida en idioma guaraní; responsabilidad y compromiso con las normas institucionales.
DOCUMENTACIONES OBLIGATORIAS PARA LA POSTULACIÓN AL CARGO	
- Nota de Postulación al cargo, formato a cargo del postulante - Curriculum adaptado al siguiente formato → Curriculum normalizado UNA - Disponible en: https://fada.una.py/curriculum-normalizado/ - Copia de los títulos, certificados y/o constancias que avalen su formación. -Certificado de trabajo que avalen experiencia en el área, con datos completos y verificables del empleador, período trabajado y cargo desempeñado. - Copia vigente de la cédula de identidad - Antecedente Policial -Constancia de inspección médica vigente, expedida por una institución de salud pública o privada, cuya fecha de emisión no sea mayor a tres (3) meses al momento de la postulación. La falta de presentación de cualquiera de los documentos requeridos será causal de exclusión del proceso de selección.	
CONTACTO	
La recepción de los documentos se realizará únicamente a través del correo: postulaciones@fada.una.py , desde el 02/02/2026 al 05/02/2026 ; en el asunto del correo deberá indicar nombre y apellido del postulante y cargo al que aspira. <u>Ejemplo:</u> juangonzalez_Asistenteguardería.	
Cualquier consulta o duda respecto al proceso de postulación deberá ser realizada exclusivamente a través del correo electrónico: postulaciones@fada.una.py	