

**FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN****LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO DE MERITOS Y APTITUDES PARA EL CARGO DE ASISTENTE DE GUARDERÍA**

<b>CARGO</b>	:Asistente de Guardería de la FADA/UNA	<b>NIVEL DEL CARGO</b>	Estratégico
<b>DEPENDENCIA</b>	:Secretaría General		Misional
<b>CANTIDAD DE VACANCIA</b>	: 1 (UNA)	<b>MODALIDAD DE VINCULACIÓN</b>	Apoyo
<b>HORARIO DE TRABAJO</b>	: Lunes a Viernes de 13:00 a 19:00 horas	<b>RANGO DE EDAD</b>	Contrato
<b>LUGAR DEL PUESTO</b>	: Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte-UNA (sito en Campus Universitario, San Lorenzo-Py)		24 años en adelante
<b>SALARIO</b>	: 2.899.048 IVA INCLUIDO		
<b>Objeto de Gasto</b>	: 144-Jornales		

**OBJETIVO DEL CARGO**

Contribuir al adecuado funcionamiento de la Guardería de la FADA/UNA mediante el apoyo al cuidado y atención de los niños y niñas, favoreciendo su bienestar integral y el cumplimiento de las normas institucionales.

**NIVEL DE DEPENDENCIA DEL CARGO**

<b>REPORTA A:</b>	Secretaría General
<b>SUPERVISAR A:</b>	Ninguno

**FUNCIÓN GENERAL**

Brindar apoyo técnico en las actividades desarrolladas en la Guardería de la FADA/UNA, colaborando en el cuidado, atención, acompañamiento y bienestar integral de los niños y niñas, así como en el mantenimiento del orden, la seguridad y el cumplimiento de las normas institucionales, conforme a las directrices del superior inmediato.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS**

\*Apoyar en el cuidado diario de los niños y niñas de la guardería, colaborando en rutinas de ingreso, permanencia y egreso.

\*Asistir en actividades educativas, recreativas y lúdicas planificadas por el personal responsable.

\*Colaborar en tareas de higiene, alimentación y descanso de los niños, conforme a los protocolos establecidos.

\*Mantener el orden y la limpieza de los espacios, materiales didácticos y mobiliarios utilizados en la guardería.

\*Brindar apoyo operativo en actividades especiales, reuniones o eventos organizados por la guardería.

\*Colaborar en la organización de materiales pedagógicos y recreativos.

\*Actuar con sensibilidad y respeto en el trato cotidiano con los niños y niñas.

\*Velar por la seguridad, integridad y bienestar de los niños durante la jornada.

\* Realizar otras funciones afines al cargo que le sean encomendadas por el superior inmediato

\*Cumplir las normativas, reglamentaciones y disposiciones legales establecidas por la institución.

**CUALIDADES REQUERIDAS POR EL CARGO**

- Trato afable y cordial
- Responsabilidad
- Paciencia y empatía en el trato con niños y niñas
- Trabajo en equipo
- Vocación de servicio
- Planificación y organización
- Buena Reputación

**FORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA QUE REQUIERE EL CARGO**

<b>a) Requisitos específicos</b>	: Nacionalidad Paraguaya (Excluyente)
	: Estudiante universitaria de la carrera de Lic. en Educación Inicial, Lic. en Psicopedagogía o Lic. en Psicología (Excluyente).
Certificados de cursos y/o talleres realizados, vinculados a las funciones del cargo (Deseable)	

**b) Experiencia Profesional** : Experiencia comprobable en trabajos similares

**c) Otras capacidades valorables** : Capacidad de observación y atención permanente; aptitud para el cuidado y acompañamiento de niños y niñas; trabajo en equipo con actitud proactiva; comunicación fluida en idioma guaraní; responsabilidad y compromiso con las normas institucionales.

**DOCUMENTACIONES OBLIGATORIAS PARA LA POSTULACIÓN AL CARGO**

- Nota de Postulación al cargo, formato a cargo del postulante
- Curriculum adaptado al siguiente formato → [Curriculum normalizado UNA - Disponible en: https://fada.una.py/curriculum-normalizado/](https://fada.una.py/curriculum-normalizado/)
- Copia de los títulos, certificados y/o constancias que avalen su formación.
- Certificado de trabajo que avalen experiencia en el área, con datos completos y verificables del empleador, período trabajado y cargo desempeñado.
- Copia vigente de la cédula de identidad
- Antecedente Policial
- Constancia de inspección médica vigente, expedida por una institución de salud pública o privada, cuya fecha de emisión no sea mayor a tres (3) meses al momento de la postulación.

**La falta de presentación de cualquiera de los documentos requeridos será causal de exclusión del proceso de selección.**

**CONTACTO**

La recepción de los documentos se realizará **únicamente** a través del correo: [postulaciones@fada.una.py](mailto:postulaciones@fada.una.py), desde el 02/02/2026 al 05/02/2026; en el asunto del correo deberá indicar nombre y apellido del postulante y cargo al que aspira. Ejemplo: juangonzalez\_AsistenteGuardería.

Cualquier consulta o duda respecto al proceso de postulación deberá ser realizada exclusivamente a través del correo electrónico: [postulaciones@fada.una.py](mailto:postulaciones@fada.una.py)