

FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION									
SEGUNDO LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO PARA EL CARGO DE DOCENTE TECNICO II DE LA FADA - UNA									
CARGO	: Docente Técnico II	NIVEL DEL CARGO	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Estratégico</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Misional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Apoyo</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Estratégico	<input checked="" type="checkbox"/>	Misional	<input type="checkbox"/>	Apoyo
<input type="checkbox"/>	Estratégico								
<input checked="" type="checkbox"/>	Misional								
<input type="checkbox"/>	Apoyo								
DEPENDENCIA	: Dirección de Carrera de Diseño Industrial								
CANTIDAD DE VACANCIA	: 1	MODALIDAD DE VINCULACION	: Nombramiento						
HORARIO DE TRABAJO	: Dedicación de 20 Horas Semanales								
LUGAR DEL PUESTO	: Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte-UNA (sitio en Campus Universitario, San Lorenzo-Py)								
SALARIO	: 4.169.702	FTE. FTO. 10 - Recursos del Tesoro, Categoría UT2							
OBJETIVO DEL CARGO									
Garantizar la gestión administrativa y académica de la institución, brindando apoyo técnico-docente y contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje, mediante la organización, control y resguardo eficiente de la documentación y servicios institucionales.									
NIVEL DE DEPENDENCIA DEL CARGO									
REPORTA A:	Dirección de Carrera de Diseño Industrial								
SUPERVISAR A:	Ninguno								
FUNCION GENERAL									
Planificar, coordinar, ejecutar y supervisar las actividades administrativas y académicas asignadas, asegurando el cumplimiento de las normativas institucionales, el acompañamiento académico a los estudiantes y la calidad en la prestación de los servicios, con compromiso y disposición hacia las funciones adicionales que le sean encomendadas									
FUNCIONES ESPECIFICAS									
* Gestionar y resguardar de manera eficiente la documentación académica y administrativa referente a la Intución.									
* Participar en el acompañamiento académico de estudiantes, orientando y apoyando procesos de aprendizaje.									
* Cumplir con las funciones s asignadas, asegurando la atención y gestión permanente de los servicios del sector.									
* Brindar apoyo técnico - docente en las tareas encomendadas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de la Carrera.									
* Organizar, dirigir, ejecutar y controlar los servicios administrativos y académicos que le sean asignados, promoviendo la eficiencia y calidad en la atención.									
* Colaborar en todas las funciones adicionales encomendadas por los superiores, como la corrección editorial y revisión académica de Trabajos Finales de Grado (TFG), manteniendo disposición y compromiso institucional.									
* Cumplir con las normativas, reglamentaciones y disposiciones legales establecidas por la institución.									
CUALIDADES REQUERIDAS POR EL CARGO									
<ul style="list-style-type: none"> - Honestidad - Responsabilidad - Eficiencia - Eficacia - Etica Profesional - Prudencia - Buena Reputación - Trabajo bajo presión - Trabajo en equipo 									
FORMACION, CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA QUE REQUIERE EL CARGO									
a) Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> : Nacionalidad Paraguaya. : Profesional Egresado de la Carrera de Lic. en Artes Visuales, Diseño de Indumentaria o afines (excluyente). : Contar con Especialización en Didáctica Universitaria. : Especializaciones, Maestrías, Capacitaciones o Seminarios relacionados al área o formación complementaria en Educación Superior. 								
b) Experiencia Profesional	: Se valorara experiencia en funciones de apoyo en el ámbito académico, tales como corrección editorial de Trabajos Finales de Grado (TFG), acompañamiento académico, organización de actividades educativas o similares.								
c) Otras capacidades valorables	<ul style="list-style-type: none"> : Manejo de programas informáticos Microsoft Office, Word, Excel, Planilla Electronica. : Buena reputación, discreción, ética profesional y compromiso con la institución. : Proactividad, capacidad para resolver problemas y trabajar de manera autónoma : Excelentes habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipo. : Manejo del Idioma Guarani. 								
DOCUMENTACIONES REQUERIDAS PARA EL CARGO									
<ul style="list-style-type: none"> - Nota de Postulación al cargo, formato a cargo del postulante. - Curriculum adaptado al siguiente formato → Curriculum normalizado UNA - Copia de los títulos, certificados y/o constancias que avalen su formación. - Certificados de Trabajo que avalen experiencia en el area. - Copia de la cédula de identidad vigente. 									
CONTACTO									
La recepción de los documentos así como también las consultas se realizaran únicamente por mesa de entrada institucional , en un sobre cerrado con los datos del postulante, desde el 02/10/2025 al 10/10/2025 ; escrito en el sobre se deberá indicar nombre y apellido del postulante junto con el cargo al que aspira. Ejemplo: Juan Gonzalez - DOCENTE TECNICO II									