

| FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION  |   |  |             |  |          |  |       |
|---|---|--|-------------|--|----------|--|-------|
| LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO PARA EL CARGO DE DOCENTE TECNICO III DE LA FADA - UNA  |   |  |             |  |          |  |       |
| <b>CARGO</b>  | : Docente Técnico III   |  |             |  |          |  |       |
| <b>NIVEL DEL CARGO</b>  | <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Estratégico</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Misional</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Apoyo</td> </tr> </table>  |  | Estratégico |  | Misional |  | Apoyo |
|   | Estratégico   |  |             |  |          |  |       |
|   | Misional  |  |             |  |          |  |       |
|   | Apoyo   |  |             |  |          |  |       |
| <b>DEPENDENCIA</b>  | : Direccion de Carrera de Arquitectura y Urbanismo  |  |             |  |          |  |       |
| <b>CANTIDAD DE VACANCIA</b>   | : 1   |  |             |  |          |  |       |
| <b>MODALIDAD DE VINCULACION</b>   | : Nombramiento  |  |             |  |          |  |       |
| <b>HORARIO DE TRABAJO</b>   | : Dedicación de 15 Horas Semanales  |  |             |  |          |  |       |
| <b>LUGAR DEL PUESTO</b>   | : Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte-UNA (sitio en Campus Universitario, San Lorenzo-Py)   |  |             |  |          |  |       |
| <b>SALARIO</b>  | : <b>2.640.128</b> FTE. FTO. 10 - Recursos del Tesoro, Categoría UT3  |  |             |  |          |  |       |
| OBJETIVO DEL CARGO  |   |  |             |  |          |  |       |
| Contribuir al fortalecimiento académico y administrativo de la carrera, mediante la gestión eficiente de la documentación, el acompañamiento académico a estudiantes y el apoyo técnico-docente, asegurando la calidad y eficacia de los procesos institucionales.  |   |  |             |  |          |  |       |
| NIVEL DE DEPENDENCIA DEL CARGO  |   |  |             |  |          |  |       |
| <b>REPORTA A:</b>   | Direccion de Carrera de Arquitectura y Urbanismo  |  |             |  |          |  |       |
| <b>SUPERVISAR A:</b>  | Ninguno   |  |             |  |          |  |       |
| FUNCION GENERAL   |   |  |             |  |          |  |       |
| Ejecutar, coordinar y controlar actividades académicas, técnicas y administrativas asignadas en la Dirección de Carrera de Arquitectura y Urbanismo, brindando apoyo en procesos de enseñanza-aprendizaje, aseguramiento de la calidad académica y cumplimiento de la normativa institucional, con el fin de garantizar la eficiencia y el fortalecimiento de los servicios de la carrera.  |   |  |             |  |          |  |       |
| FUNCIONES ESPECIFICAS   |   |  |             |  |          |  |       |
| * Gestionar y resguardar de manera eficiente la documentación académica y administrativa de la institución.   |   |  |             |  |          |  |       |
| * Participar en el acompañamiento académico de estudiantes, orientando y apoyando procesos de aprendizaje.  |   |  |             |  |          |  |       |
| * Cumplir con las funciones asignadas, asegurando la atención y gestión permanente de los servicios del sector.   |   |  |             |  |          |  |       |
| * Brindar apoyo técnico - docente en las tareas encomendadas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de la Carrera.   |   |  |             |  |          |  |       |
| * Organizar, dirigir, ejecutar y controlar los servicios administrativos y académicos que le sean asignados, promoviendo la eficiencia y calidad en la atención.  |   |  |             |  |          |  |       |
| * Cumplir con las normativas, reglamentaciones y disposiciones legales establecidas por la institución.   |   |  |             |  |          |  |       |
| CUALIDADES REQUERIDAS POR EL CARGO  |   |  |             |  |          |  |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Honestidad</li> <li>- Responsabilidad</li> <li>- Eficiencia</li> <li>- Eficacia</li> <li>- Etica Profesional</li> <li>- Prudencia</li> <li>- Buena Reputación</li> <li>- Trabajo bajo presión</li> <li>- Trabajo en equipo</li> </ul>  |   |  |             |  |          |  |       |
| FORMACION, CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA QUE REQUIERE EL CARGO   |   |  |             |  |          |  |       |
| <b>a) Requisitos específicos</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>: Nacionalidad Paraguaya.</li> <li>: Profesional Egresado de la Carrera de Arquitectura o afines (excluyente).</li> <li>: Contar con Especialización en Didáctica Universitaria.</li> <li>: Maestrías, Capacitaciones o Seminarios relacionados al área.</li> </ul>  |  |             |  |          |  |       |
| <b>b) Experiencia Profesional</b>   | : Se valorará experiencia en funciones de apoyo en el ámbito académico, acompañamiento académico, organización de actividades educativas o similares.   |  |             |  |          |  |       |
| <b>c) Otras capacidades valorables</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>: Manejo de programas informáticos Microsoft Office, Word, Excel, Planilla Electronica.</li> <li>: Buena reputación, discreción, ética profesional y compromiso con la institucion.</li> <li>: Proactividad, capacidad para resolver problemas y trabajar de manera autónoma</li> <li>: Excelentes habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>: Manejo del Idioma Guarani.</li> </ul> |  |             |  |          |  |       |
| DOCUMENTACIONES REQUERIDAS PARA EL CARGO  |   |  |             |  |          |  |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nota de Postulación al cargo, formato a cargo del postulante.</li> <li>- Curriculum adaptado al siguiente formato → <a href="#">Curriculum normalizado UNA</a></li> <li>- Copia de los títulos, certificados y/o constancias que avalen su formación.</li> <li>- Certificados de Trabajo que avalen experiencia en el area.</li> <li>- Inspección Medica.</li> <li>- Copia vigente de la cédula de identidad.</li> </ul> |   |  |             |  |          |  |       |
| CONTACTO  |   |  |             |  |          |  |       |
| La recepción de los documentos así como también las consultas se realizaran <b>únicamente por mesa de entrada institucional</b> , en un sobre cerrado con los datos del postulante, desde el <b>09/09/2025 al 16/09/2025</b> ; escrito en el sobre se deberá indicar nombre y apellido del postulante junto con el cargo al que aspira. <u>Ejemplo:</u> Juan Gonzalez - DOCENTE TECNICO III   |   |  |             |  |          |  |       |