

FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION				
LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO PARA EL CARGO DE DOCENTE TECNICO I DE LA FADA - UNA				
CARGO	: Docente Técnico I			
NIVEL DEL CARGO	<table border="1"> <tr> <td>Estratégico</td> </tr> <tr> <td>Misional</td> </tr> <tr> <td>Apoyo</td> </tr> </table>	Estratégico	Misional	Apoyo
Estratégico				
Misional				
Apoyo				
DEPENDENCIA	: Dirección de Planificación			
CANTIDAD DE VACANCIA	: 1			
MODALIDAD DE VINCULACION	: Nombramiento			
HORARIO DE TRABAJO	: Dedicación de 30 Horas Semanales			
LUGAR DEL PUESTO	: Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte-UNA (sitio en Campus Universitario, San Lorenzo-Py)			
SALARIO	: 5.666.452 FTE. FTO. 10 - Recursos del Tesoro, Categoría UM1			
OBJETIVO DEL CARGO				
Garantizar la gestión administrativa y académica de la institución, brindando apoyo técnico-docente y contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje, mediante la organización, control y resguardo eficiente de la documentación, así como la colaboración en los procesos de planificación, evaluación y acreditación académica.				
NIVEL DE DEPENDENCIA DEL CARGO				
REPORTA A:	Dirección de Planificación			
SUPERVISAR A:	Ninguno			
FUNCION GENERAL				
Planificar, coordinar, ejecutar y supervisar las actividades administrativas y académicas asignadas, asegurando el cumplimiento de las normativas institucionales, el acompañamiento académico a los estudiantes y la calidad en la prestación de los servicios, con compromiso y disposición hacia las funciones adicionales que le sean encomendadas.				
FUNCIONES ESPECIFICAS				
* Gestionar y resguardar de manera eficiente la documentación académica y administrativa de la institución.				
* Participar en el acompañamiento académico de estudiantes, orientando y apoyando procesos de aprendizaje.				
* Cumplir con las funciones s asignadas, asegurando la atención y gestión permanente de los servicios del sector.				
* Brindar apoyo tecnico - docente en las tareas encomendadas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de la Carrera.				
* Organizar, dirigir, ejecutar y controlar los servicios administrativos y academicos que le sean asignados, promoviendo la eficiencia y calidad en la atención.				
* Apoyar la implementación de planes, programas y proyectos derivados de los procesos de planificación y aseguramiento de la calidad académica.				
* Colaborar en todas las funciones adicionales encomendadas por los superiores, tales como la participación en procesos de evaluación y acreditación académica, manteniendo disposición y compromiso institucional.				
* Cumplir con las normativas, reglamentaciones y disposiciones legales establecidas por la institución.				
CUALIDADES REQUERIDAS POR EL CARGO				
<ul style="list-style-type: none"> - Honestidad - Responsabilidad - Eficiencia - Eficacia - Etica Profesional - Prudencia - Buena Reputación - Trabajo bajo presión - Trabajo en equipo 				
FORMACION, CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA QUE REQUIERE EL CARGO				
a) Requisitos específicos	: Nacionalidad Paraguaya.			
	: Profesional Egresado de la Carrera de Arquitectura o afines (excluyente).			
	: Especializaciones, Maestrías, Capacitaciones o Seminarios relacionados al área.			
b) Experiencia Profesional	: Se valorará experiencia en funciones de apoyo en el ámbito académico, tales como procesos de evaluación y acreditación, acompañamiento académico, organización de actividades educativas o similares.			
c) Otras capacidades valorables	: Manejo de programas informáticos Microsoft Office, Word, Excel, Planilla Electronica.			
	: Buena reputación, discreción, ética profesional y compromiso con la institucion.			
	: Proactividad, capacidad para resolver problemas y trabajar de manera autónoma			
	: Excelentes habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipo.			
	: Manejo del Idioma Guaraní.			
DOCUMENTACIONES REQUERIDAS PARA EL CARGO				
<ul style="list-style-type: none"> - Nota de Postulación al cargo, formato a cargo del postulante. - Curriculum adaptado al siguiente formato → Curriculum normalizado UNA - Copia de los títulos, certificados y/o constancias que avalen su formación. - Certificados de Trabajo que avalen experiencia en el area. - Inspección Medica. - Copia vigente de la cédula de identidad. 				
CONTACTO				
La recepción de los documentos así como también las consultas se realizaran únicamente por mesa de entrada institucional , en un sobre cerrado con los datos del postulante, desde el 09/09/2025 al 16/09/2025 ; escrito en el sobre se deberá indicar nombre y apellido del postulante junto con el cargo al que aspira. <u>Ejemplo:</u> Juan Gonzalez - DOCENTE TECNICO I				