

FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION							
TERCER LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO DE MERITOS Y APTITUDES PARA EL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO III DE LA FADA - UNA							
CARGO	: Auxiliar Administrativo III.						
NIVEL DEL CARGO	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Estratégico</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Misional</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Apoyo</td> </tr> </table>		Estratégico		Misional		Apoyo
	Estratégico						
	Misional						
	Apoyo						
DEPENDENCIA	: Dirección de Extensión Universitaria.						
CANTIDAD DE VACANCIA	: 1						
MODALIDAD DE VINCULACIÓN	: Nombramiento						
HORARIO DE TRABAJO	: Lunes a Viernes de 08:00 a 14:30 hs.						
RANGO DE EDAD	: 20 a 30 años						
LUGAR DEL PUESTO	: Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte-UNA (sitio en Campus Universitario, San Lorenzo-Py)						
SALARIO	: 3.496.100 FTE. FTO. 10 - Recursos del Tesoro, Categoría K12						
OBJETIVO DEL CARGO							
Contribuir a mejorar el sector administrativo con su eficiencia, logrando el cumplimiento de las metas y objetivos generales de la Institución.							
NIVEL DE DEPENDENCIA DEL CARGO							
REPORTA A:	Jefe inmediato, Dirección de Extensión Universitaria						
SUPERVISAR A:	Ninguno						
FUNCION GENERAL							
Servir de apoyo al sector administrativo en las gestiones vinculadas a su dependencia.							
FUNCIONES ESPECIFICAS							
* Procesamiento y gestión de documentos, expedientes.							
* Remitir notas, documentos e informes varios de forma interna y externa.							
* Capacidad de redacción de documentos básicos.							
* Atención al alumnado.							
* Realizar las otras funciones que le sean encomendadas en el marco de su competencia por el superior.							
* Cumplir con las normativas, reglamentaciones y disposiciones legales establecidas por la institución.							
CUALIDADES REQUERIDAS POR EL CARGO							
<ul style="list-style-type: none"> - Honestidad - Responsabilidad - Eficiencia - Eficacia - Etica Profesional - Prudencia - Buena Reputación - Trabajo bajo presión - Trabajo en equipo 							
FORMACION, CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA QUE REQUIERE EL CARGO							
a) Requisitos específicos	: Nacionalidad Paraguaya. Estudiante Universitario de la Carrera de Administración, Economía, Contabilidad o afines (Excluyente).						
b) Experiencia Profesional	: Se valorará la experiencia tareas o areas relacionadas al puesto o cargo en el sector público o privado.						
c) Otras capacidades valorables	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de programas informáticos Microsoft Office, Word, Excel, Planilla Electronica. Discreción, ética profesional y compromiso con la institucion. Proactividad, capacidad para resolver problemas y trabajar de manera autónoma Excelentes habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipo. Manejo del Idioma Guarani. 						
DOCUMENTACIONES REQUERIDAS PARA EL CARGO							
<ul style="list-style-type: none"> - Nota de Postulación al cargo, formato a cargo del postulante. - Curriculum adaptado al siguiente formato → Curriculum normalizado UNA - Copia de los títulos, certificados y/o constancias que avalen su formación. - Certificados de Trabajo que avalen experiencia en el area. - Inspección Medica. - Copia vigente de la cédula de identidad. 							
CONTACTO							
La recepción de los documentos así como también las consultas se realizaran únicamente por mesa de entrada institucional , en un sobre cerrado con los datos del postulante, desde el 08/09/2025 al 15/09/2025 ; escrito en el sobre se deberá indicar nombre y apellido del postulante junto con el cargo al que aspira. <u>Ejemplo</u> : Juan Gonzalez - Auxiliar Administrativo III							