

FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION						
LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO DE MERITOS Y APTITUDES PARA EL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO III DE LA FADA - UNA						
CARGO	: Auxiliar Administrativo III.	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">NIVEL DEL CARGO</td> <td>Estratégico</td> </tr> <tr> <td>Misional</td> </tr> <tr> <td>Apoyo</td> </tr> </table>	NIVEL DEL CARGO	Estratégico	Misional	Apoyo
NIVEL DEL CARGO	Estratégico					
	Misional					
	Apoyo					
DEPENDENCIA	: Dirección de Extensión Universitaria.					
CANTIDAD DE VACANCIA	: 1	MODALIDAD DE VINCULACION : Nombramiento				
HORARIO DE TRABAJO	: Lunes a Viernes de 08:00 a 14:30 hs.	RANGO DE EDAD : 20 a 30 años				
LUGAR DEL PUESTO	: Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte-UNA (sitio en Campus Universitario, San Lorenzo-Py)					
SALARIO	: 3.496.100	FTE. FTO. 10 - Recursos del Tesoro, Categoría K12				
OBJETIVO DEL CARGO						
Contribuir a mejorar el sector administrativo con su eficiencia, logrando el cumplimiento de las metas y objetivos generales de la Institución.						
NIVEL DE DEPENDENCIA DEL CARGO						
REPORTA A:	Jefe inmediato, Dirección de Extensión Universitaria					
SUPERVISAR A:	Ninguno					
FUNCION GENERAL						
Servir de apoyo al sector administrativo en las gestiones vinculadas a su dependencia.						
FUNCIONES ESPECIFICAS						
* Procesamiento y gestión de documentos, expedientes.						
* Remitir notas, documentos e informes varios de forma interna y externa.						
* Capacidad de redacción de documentos básicos.						
* Atención al alumnado.						
* Realizar las otras funciones que le sean encomendadas en el marco de su competencia por el superior.						
* Cumplir con las normativas, reglamentaciones y disposiciones legales establecidas por la institución.						
CUALIDADES REQUERIDAS POR EL CARGO						
<ul style="list-style-type: none"> - Honestidad - Responsabilidad - Eficiencia - Eficacia - Etica Profesional - Prudencia - Buena Reputación - Trabajo bajo presión - Trabajo en equipo 						
FORMACION, CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA QUE REQUIERE EL CARGO						
a) Requisitos específicos	: Nacionalidad Paraguaya.					
	Estudiante Universitario de la Carrera de Administración, Economía, Contabilidad o afines (Excluyente).					
b) Experiencia Profesional	: Se valorará la experiencia tareas o areas relacionadas al puesto o cargo en el sector público o privado.					
c) Otras capacidades valorables	Manejo de programas informáticos Microsoft Office, Word, Excel, Planilla Electronica. Discreción, ética profesional y compromiso con la institucion. Proactividad, capacidad para resolver problemas y trabajar de manera autónoma Excelentes habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipo. Manejo del Idioma Guarani.					
DOCUMENTACIONES REQUERIDAS PARA EL CARGO						
<ul style="list-style-type: none"> - Nota de Postulación al cargo, formato a cargo del postulante. - Curriculum adaptado al siguiente formato → Curriculum normalizado UNA - Copia de los títulos, certificados y/o constancias que avalen su formación. - Certificados de Trabajo que avalen experiencia en el area. - Inspección Medica. - Copia vigente de la cédula de identidad. 						
CONTACTO						
La recepción de los documentos así como también las consultas se realizaran únicamente por mesa de entrada institucional , en un sobre cerrado con los datos del postulante, desde el 01/08/2025 al 07/08/2025 ; escrito en el sobre se deberá indicar nombre y apellido del postulante junto con el cargo al que aspira. <u>Ejemplo:</u> Juan Gonzalez - Auxiliar Administrativo III						