

FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION							
LLAMADO A CONCURSO DE MERITOS Y APTITUDES PARA EL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO III							
CARGO	: Auxiliar Administrativo III.						
NIVEL DEL CARGO	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Estratégico</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Misional</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Apoyo</td> </tr> </table>		Estratégico		Misional		Apoyo
	Estratégico						
	Misional						
	Apoyo						
DEPENDENCIA	: Dirección de Extensión Universitaria.						
CANTIDAD DE VACANCIA	: 1						
MODALIDAD DE VINCULACION	: Nombramiento						
LUGAR DEL PUESTO	: Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte-U Arte- UNA (sitio en campus Universitario, San Lorenzo-py)						
SALARIO	: 3.496.100 FTE. FTO. 10 - Recursos del Tesoro, Categoría K12						
OBJETIVO DEL CARGO							
Contribuir a mejorar el sector administrativo con su eficiencia, logrando el cumplimiento de las metas y objetivos generales de la Institución.							
NIVEL DE DEPENDENCIA DEL CARGO							
REPORTA A:	Jefe inmediato, Dirección de Extensión Universitaria						
SUPERVISAR A:	Ninguno						
FUNCION GENERAL							
Servir de apoyo al sector administrativo en las gestiones vinculadas a su dependencia.							
FUNCIONES ESPECIFICAS							
* Procesamiento y gestión de documentos, expedientes.							
* Remitir notas, documentos e informes varios de forma interna y externa.							
* Conocimiento de trabajo, redacción de documentos basicos.							
* Atención al alumnado.							
* Realizar tareas encomendadas por su superior directo.							
* Otras actividades requeridas para el logro de los objetivos de la Institución, que sean expresamente solicitados por las autoridades.							
CUALIDADES REQUERIDAS POR EL CARGO							
<ul style="list-style-type: none"> - Honestidad - Responsabilidad - Eficiencia - Eficacia - Etica Profesional - Prudencia - Buena Reputación 							
FORMACION, CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA QUE REQUIERE EL CARGO							
a) Requisitos Específicos	: Nacionalidad Paraguaya. Educación media concluida. Estudiante Universitario de la Carrera de Administración de Empresas, Economía, Ciencias Contables y afines (Excluyente).						
b) Experiencia Profesional	:Se valorará la experiencia en Áreas Administrativas en cargos anteriores en el sector público o privado.						
c) Otras capacidades valorables	: Manejo de programas informáticos microsoft office, word, excel, planilla electronica. Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo. Comunicación fluida en guarani.						
DOCUMENTACIONES REQUERIDAS PARA EL CARGO							
<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum adaptado al siguiente formato → Curriculum normalizado UNA - Copia de los títulos, certificados y/o constancias que avalen su formación. - Copia vigente de la cédula de identidad 							
CONTACTO							
La recepción de los documentos así como también las consultas se realizarán a través del correo: postulaciones@fada.una.py , o por mesa de entrada institucional en un sobre cerrado con los datos del postulante, desde el 30/06/2025 hasta el 07/07/2025 ; en el asunto del correo deberá indicar nombre y apellido del postulante y cargo al que aspira. <u>Ejemplo:</u> juangonzalez _ AA3							