

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO POR EL SISTEMA DE DECLARACIÓN JURADA**  
**FORMAS DE PRESENTACIÓN: FORMATO DIGITAL Y/O VIA SISTEMA ONLINE**

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio a las capitales departamentales  
b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.

Ley Nº 6873/22

INSTITUCION: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE - U.N.A.

1	Beneficiario:	CARLOS ALBERTO PAREDES SALDIVAR	C.I. Nº : 931.581		
2	Funcionario	Si: (X)	No:		
3	Cargo o Función que desempeña:	DOCENTE			
4	Disposición legal de designación de viático Nº:	1192/2024	Fecha: 23/09/2024		
5	Viático asignado:	a) (G.) 250.000	b) 50% (G.) 125.000		
6	Destino (Capital departamental) de la Comisión de Servicio:	CIUDAD DE CORONEL OVIEDO, DEPARTAMENTO DE CA'AGUAZU.-			
7	Motivo de la Comisión de Servicio:	PARA PARTICIPAR DEL XV FESTIVAL AUDIOVISUAL INTERNACIONAL DE LA SOCIEDAD CULTURAL.			
8	Período de la Comisión:	Desde: 27/09/2024	Hasta: 29/09/2024		
9	Medio de traslado	Institucional:	Particular: (X)		
10	Detalle de gastos incurridos en la comisión de servicio:				
	Descripción	Comprobante			Observación
		Tipo	Nº	Fecha	
a)	Alojamiento				
	MAXI HOTEL	FACTURA	001-001-0041482	28/9/2024	90.000
b)	Alimentación				
	MAX SHOP	FACTURA	001-002-0003462	28/9/2024	21.500
c)	Pasaje Urbano/Interurbano				
	CRUCERO DEL ESTE	FACTURA	007-001-0001512	28/9/2024	50.000
d)	Otros Justificados				
11	Total Gastos incurridos (a+b+c+d)				161.500
12	Monto Devuelto Nota de Depósito Fiscal Nº o Boleta de Depósito Nº				
13	Fecha de recepción del formulario y los documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente, deberán ser originales, y la institución presentará copia autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello institucional)				02/10/2024

Ley Nº 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones legales vigentes..."

Firma del Beneficiario

CARLOS ALBERTO PAREDES SALDIVAR

C.I. Nº : 931.581



FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO POR EL SISTEMA DE DECLARACIÓN JURADA  
FORMAS DE PRESENTACIÓN: FORMATO.DIGITAL Y/O VIA SISTEMA ONLINE

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio a las capitales departamentales  
b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.

Ley Nº 6873/22

INSTITUCION: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE - U.N.A.

1	Beneficiario:	Julia Lucia Oporto Rodas			C.I. Nº : 4.664.862
2	Funcionario	Sí: (X)			No:
3	Cargo o Función que desempeña:	Técnico Especializado			
4	Disposición legal de designación de viático Nº:	1195/2024			Fecha: 23/09/2024
5	Viático asignado:	a) (G.) 660.000		b) 50% (G.) 330.000	
6	Destino (Capital departamental) de la Comisión de Servicio:	Ciudad dePilar-Departamento de Ñe'embucú			
7	Motivo de la Comisión de Servicio:	Para realizar trabajos de fotomapeos en el municipio de la Ciudad de Pilar - Departamento de Ñe'embucú.-			
8	Período de la Comisión:	Desde: 25/09/2024		Hasta: 27/09/2024	
9	Medio de traslado	Institucional:		Particular: (X)	
10	Detalle de gastos incurridos en la comisión de servicio:				
	Descripción	Comprobante			Observación
		Tipo	Nº	Fecha	
a)	Alojamiento				
	Las Garza Hotel	Factura	001-001-0014324	27/9/2024	453.000
b)	Alimentación				
	Ja'umina	Factura	001-001-0007584	25/9/2024	51.000
	Bulevar	Factura	001-001-0000249	26/9/2024	82.000
	Autoservicio Russo	Factura	001-002-0000999	26/9/2024	15.500
	Mister Kombi	Factura	003-001-0038575	26/9/2024	22.500
	Mister Kombi	Factura	003-001-0038606	27/9/2024	33.000
c)	Pasaje Urbano/Interurbano				
d)	Otros Justificados				
11	Total Gastos incurridos (a+b+c+d)				657.000
12	Monto Devuelto Nota de Depósito Fiscal Nº o Boleta de Depósito Nº				
13	Fecha de recepción del formulario y los documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente, deberán ser originales, y la institución presentará copia autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello institucional)				01/10/2024

Ley Nº 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones legales vigentes..."

Firma del Beneficiario

Julia Lucia Oporto Rodas

C.I. Nº : 4.664.862





FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO  
FORMAS DE PRESENTACIÓN: FORMATO DIGITAL Y/O VIA SISTEMA ONLINE

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio en el interior y exterior del país.  
b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.

Ley Nº 6511/20

INSTITUCION: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE - U.N.A.

1	Beneficiario:	MARIA RAQUEL LANGJAHR PENAYO					C.I. Nº 3.184.886		
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)	Sí: (X)					No:		
	Particular	Sí:					No: (X)		
3	Cargo o Función que desempeña: Docente								
4	Disposición legal de asignación de Comisión Nº: 1218/2024						Fecha: 25/09/2024		
5	Viático asignado:	a) (G.) 1.250.000	b) 80% (G.) 1.000.000			c) 20% (G.) 250.000			
6	Destino (Ciudad/País, Ciudad/Dpto.) de la Comisión de Servicio:	CIUDAD DE SAN MIGUEL DE TUCUMAN - ARGENTINA							
7	Motivo de la Comisión de Servicio:	PARA PARTICIPAR DE LA 3ERA REUNION DE COORDINADORES DEL PROGRAMA MARCA MERCOSUR.-							
8	Período de la Comisión:	Desde: 30/09/2024					Hasta: 03/10/2024		
9	Registro de Salida/Entrada: (Tipo Documento)	Sí:					No: (X)		
10	Medio de traslado	Institucional:					Particular: (X)		
11	Detalle de gastos incurridos en la comisión de servicio:								
a)	Descripción	Comprobante			Moneda Extranjera		Monto Equivalente G.	Observación	
		Tipo	Nº	Fecha	Denominación	Monto			Cotización
	<b>Alojamiento</b>								
	CARLOS V HOTEL	FACTURA	B 0018-00027507	30/09/2024	Peso argentino	100000,00	8,08	808.000	
	<b>b) Alimentación</b>								
	DON VITO	TICKET	19495	29/09/2024	Peso argentino	7.900,00	8,08	63.832	
	ATAHUALPA YUPANQUI	TICKET	00016-00012887	01/10/2024	Peso argentino	19.620,00	8,08	158.530	
	HOTEL CARLOS V SRL	FACTURA	B 0023-00058894	01/10/2024	Peso argentino	6900,00	8,08	55.752	
	DON VITO	TICKET	19624	03/10/2024	Peso argentino	12600,00	8,08	101.808	
	<b>c) Pasaje Urbano/Interurbano</b>								
	TAXI	TICKET	21453	30/09/2024	Peso argentino	2340,00	8,08	18.907	
	TAXI	TICKET	1300	30/09/2024	Peso argentino	3540,00	8,08	28.603	
	<b>d) Tasas</b>								
	<b>e) Otros Justificados</b>							0	
12	Total Gastos incurridos (a+b+c+d+e)						G.	1.235.432	
13	Monto devuelto						G.		
	Nota de Depósito Fiscal Nº o Boleta de Depósito Nº								
14	Monto sin Rendición (5a-12-13)						G.		
15	Fecha de recepción del formulario y los documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará copia autenticada a la CGR adjunto al formulario original.							10/10/2024	

Ley Nº 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones legales vigentes..."

Firma del Beneficiario

Aclaración de firma:

MARIA RAQUEL LANGJAHR PENAYO

C.I. Nº 3.184.886



**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO POR EL SISTEMA DE DECLARACIÓN JURADA**  
**FORMAS DE PRESENTACIÓN: FORMATO DIGITAL Y/O VIA SISTEMA ONLINE**

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio a las capitales departamentales  
b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.

Ley Nº 6873/22

INSTITUCION: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE - U.N.A.

1	Beneficiario:	Guillermo Luis Brites González			C.I. Nº : 1.319.570
2	Funcionario	Si: (X)			No:
3	Cargo o Función que desempeña:	Docente			
4	Disposición legal de designación de viático Nº:	1280/2024			Fecha: 09/10/2024
5	Viático asignado:	a) (G.) 660.000	b) 50% (G.) 330.000		
6	Destino (Capital departamental) de la Comisión de Servicio:	CIUDAD DE CONCEPCION - DEPARTAMENTO DE CONCEPCION.-			
7	Motivo de la Comisión de Servicio:	PARA REALIZAR TRABAJOS DE FOTOMAPEO EN EL MUNICIPIO DE LA CIUDAD DE CONCEPCION- DEPARTAMENTO DE CONCEPCION.-			
8	Período de la Comisión:	Desde: 09/10/2024		Hasta: 11/10/2024	
9	Medio de traslado	Institucional:		Particular: (X)	
10	Detalle de gastos incurridos en la comisión de servicio:				
	Descripción	Comprobante			Observación
		Tipo	Nº	Fecha	
a)	<b>Alojamiento</b>				
	AGRO GANADERA APYRA Y S.A.	FACTURA	002-001-0001105	10/10/2024	180.000
b)	<b>Alimentación</b>				
	MANSION IRIGOYEN	FACTURA	002-003-0003177	10/10/2024	55.000
	BRASIL SABOR	FACTURA	001-002-0000227	11/10/2024	89.000
	AGRO GANADERA APYRA Y S.A.	FACTURA	002-001-0001135	11/10/2024	21.000
c)	<b>Pasaje Urbano/Interurbano</b>				
d)	<b>Otros Justificados</b>				
11	Total Gastos incurridos (a+b+c+d)				345.000
12	Fecha de recepción del formulario y los documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente, deberán ser originales, y la institución presentará copia autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello institucional)				18/10/2024

Ley Nº 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones legales vigentes..."

Firma del Beneficiario

Guillermo Luis Brites González

C.I. Nº : 1.319.570



Facultad de Arquitectura,  
Diseño y Arte  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

San Lorenzo, 01 de octubre del 2024.-

**INFORME DE VIAJE A LA CIUDAD DE VILLARRICA DEL ESPIRITU SANTO. -**

En el marco del Convenio suscrito entre la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte de la Universidad Nacional de Asunción (FADA/UNA) y la Universidad Nacional de Villarrica (UNVES), específicamente para el Proyecto Ejecutivo - Etapa 1 - Sector 1 del Campus Universitario de la UNVES, fueron remitidos en físico 1 juego de 7 planos y 3 biblioratos, en fecha lunes 09 de septiembre del corriente año, los mismos fueron trasladados por mi persona hasta el Campus de la UNVES, ubicado en la Ciudad de Villarrica del Espíritu Santo.

Carlos Javier Correa Cáceres

Funcionario/Chofer





**Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación.  
Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte**

**Informe de Actividades**

**Proyecto:**

*Iniciativa de Fortalecimiento Catastral para la Gestión Territorial y Financiera  
Municipal: Guía de Catastro Multifinalitario - Catastro Municipal.  
Proceso: PR-T 1347-P008*

**Actividad:** Visita al Municipio de Villarrica

**Fechas:** 02/10/2024 al 04/10/2024

**Responsable del Informe:**

José Fabián Arce Niz  
Equipo de campo - CIDI FADA/UNA.

**Fecha del Informe:** 07 de octubre de 2024

## Resumen Ejecutivo

Viaje al Municipio de Villarrica, Departamento de Guairá

Fechas: 2 al 4 de octubre de 2024

Este informe describe las actividades llevadas a cabo durante el viaje al Municipio de Villarrica, Departamento de Guairá, como parte de la continuación de las actividades del proyecto PR-T1347-P008. El propósito de la visita fue realizar los fotomapeos 360 que no pudieron ser completados en la visita anterior, además de brindar la segunda capacitación, conforme a las metodologías del proyecto, a los miembros de la Municipalidad y a la comunidad educativa.

Durante la estadía, se recorrieron aproximadamente 74 km de fotomapeo, con el apoyo de la Municipalidad de Villarrica, que proporcionó el vehículo para llevar a cabo los recorridos. Sin embargo, el 30% del recorrido restante no pudo realizarse debido a retrasos ocasionados por el estado de las calles y la coordinación entre el equipo de la Municipalidad. En cuanto a la capacitación, hubo un cambio de horario debido a problemas de coordinación con los miembros de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo, quienes no habían informado oportunamente que tenían un feriado programado.

Las actividades se realizaron exitosamente en el Centro de Desarrollo Socioeconómico del Guairá, un espacio cedido por la Municipalidad de Villarrica. La capacitación consistió en el “Taller de Mapeo Colaborativo con Software Libre”, en el cual participaron 11 miembros de distintos departamentos de la Municipalidad, como el de Censo y Estadísticas, Obras y Catastro. Los asistentes aprendieron sobre las herramientas y software utilizados para recopilar información básica del municipio o de cualquier territorio con el que deseen trabajar. Al concluir el taller, se retomaron las actividades de fotomapeo 360, las cuales culminaron aproximadamente a las 16:30 horas de la tarde del viernes.

La misión al Municipio de Villarrica representó un fortalecimiento del compromiso con el proyecto por parte de las autoridades, consolidando además los lazos institucionales para la realización de futuras actividades de capacitación orientadas

a la toma de datos. De esta manera, se lograron cumplir el 90% de las actividades establecidas, lo que permitió avanzar significativamente en los objetivos del Proyecto.

### **Resumen de Actividades Realizadas:**

#### Miércoles 2 de Octubre del 2024:

- 09:00 hs: Salida desde la Terminal de Ómnibus de Asunción, con destino al Municipio de Villarrica.
- 15:00 hs: Llegada al Municipio de Villarrica.
- 15:30 hs: Registro en el Hotel
- 20:00 hs: Cena.

#### Jueves 3 de Octubre del 2024:

- 7:30 hs: Visita a la Municipalidad de Villarrica, Departamento de Obras. Preparativos para la salida de campo y reuniones.
- 9:00 hs: Salida de campo, inicia las actividades de relevamiento de datos (Fotomapeo 360).
- 12:30 hs: Almuerzo
- 13:30 hs: Salida de campo, inicia las actividades de relevamiento de datos (Foto mapeo 360).
- 17:00 hs: Fin de salida de Campo, vuelta al hotel.
- 18:00 hs Procesamiento de datos obtenidos. Descanso.
- 20:00 hs: Cena

#### Viernes 4 de octubre del 2024:

- 7:30 hs: Visita a la UNVES. Inconvenientes de coordinación.
- 8:30 hs: Visita a la Municipalidad de Villarrica. Organización de actividades
- 9:30 hs: Reunión en el Centro de Desarrollo Socioeconómico. Encuentro con los miembros de la Municipalidad.
- 10:00 hs: Capacitación. "Taller de Mapeo Colaborativo con software libre"
- 13:30 hs: Salida de campo, inicia las actividades de relevamiento de datos del los sectores restantes. (Foto mapeo 360).
- 16:30 hs: Cierre de la Misión. Vuelta a Asunción.



**Anexo:**



**Foto:** Miembros de la Municipalidad que participaron del Taller .**Fuente:** Elaboración propia.



**Foto:** Imagen obtenida en la Misión de fotomapeo .**Fuente:** Elaboración propia.



**Carrera de  
Diseño Industrial**  
FADA UNA



San Lorenzo, 4 de octubre de 2024.

Nota No 126

Ref.: Informe sobre representación de la FADA en evento.

Señor

Prof. Arq. José Insfran

Decano

FADA-UNA

*JI*

<b>MESA DE ENTRADA</b>	
FACULTAD DE ARQUITECTURA DISEÑO Y ARTE	
Exp.:	9903
Fecha:	04/10/24 Hora: 17:09
Recibido por:	<i>Ojeda</i>

Por la presente, me dirijo a Ud., a fin de elevar informe recibido del Profesor DI Carlos Paredes, sobre su presencia en el **XV Festival Audiovisual Internacional de la Sociedad Cultural en Cnel. Oviedo**, el día sábado 28 de setiembre próximo pasado.

En dicho evento el Prof. Paredes asistió en representación de la FADA, quien fu invitada a participar del Festival, en los actos de premiación y las charlas relacionadas a la temática.

Se adjunta informe e imágenes del evento.

<b>FADA / UNA</b>	
REMISION DE EXPEDIENTES A OTRAS DEPENDENCIAS USO INTERNO	
Número de Exp.:	9903
Fecha de ingreso:	4 de 10 de 2024
Se remite al siguiente org. para informe:	
<input checked="" type="checkbox"/> Dirección Administrativa	<input type="checkbox"/> Dirección del ISA
<input type="checkbox"/> Dirección Académica	<input type="checkbox"/> Dirección de Diseño
<input type="checkbox"/> Dirección de Posgrado	<input type="checkbox"/> TIG
<input type="checkbox"/> Dirección del OPA	<input type="checkbox"/> Coordinación de Jurisdicción
<input type="checkbox"/> Dirección de Investigación	<input type="checkbox"/> Coordinación de Cultura
<input type="checkbox"/> Dirección de Extensión y Vinculación	<input type="checkbox"/> Coordinación de Publicaciones
<input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Estudios Sociales	<input type="checkbox"/> Servicios Generales
<input type="checkbox"/> Dirección de Proyectos	<input type="checkbox"/> Consejo Directivo
<input type="checkbox"/> Dirección de Ingresos y CA	<input type="checkbox"/> Dirección de Asesorías
<input type="checkbox"/> Dirección de Diseño Industrial	<input type="checkbox"/> Dirección de Simposios
<input type="checkbox"/> Asesoría Jurídica	<input type="checkbox"/> Secretaría de la FADA

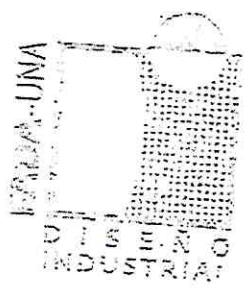
particular, aprovecho para saludarle muy atentamente:

*Oriando Ottaviano*

**Prof. D.I. Oriando Ottaviano**  
Director Carrera Diseño Industrial  
FADA-UNA

*Lucio Medina*  
C.P. Lucio Medina  
Director Administrativo Interno

11 OCT 2024  
#TodosSomosFADA





Asunción 2 de Octubre de 2024

**Profesor Orlando Ottaviano**

Dirección de carrera de Diseño Industrial

Me dirijo a Ud. para relatar en este documento algunos puntos recogidos de mi participación en el Festival Audiovisual Internacional de la Sociedad Cultural en la ciudad de Coronel Oviedo el día Sábado 28 de Septiembre del corriente año.

Primeramente destacar la importancia que dieron los organizadores a nuestra presencia en el evento, siempre y en todo momento se valoró nuestra participación a través del trabajo de la alumna de Diseño Industrial, Florencia Dominguez, titulado "Recuerdos entre líneas" por el cual recibió un certificado de participante destacada y semifinalista de la categoría estudiantes.

También tuve la oportunidad de participar de charlas realizadas ese día pero considero la más importante la charla con el Lic. Christian Gayoso - Director del Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo (INAP) y Máster en Guión Audiovisual por la Universidad de Navarra (España). Que además de dar una clase magistral de guión, muy útil para orientar y ajustar contenidos de mis clases de Producción Audiovisual, tuvimos la oportunidad de charlar y comentarle de mi parte el interés de involucrar a los estudiantes en el ambiente de cine y producción ya que forman parte de las nuevas industrias creativas. Él manifestó apertura y predisposición de guiarnos y asesorarnos en cualquier inquietud que tengamos y mediante su gestión poder hacer los contactos necesarios para que eso ocurra. Comentó además de proyectos muy auspiciosos de formación que involucran al ISBA en una futura tecnicatura en producción cinematográfica.

Por la noche, participé de los actos de exhibición de cortometrajes y de premiación donde nos distinguieron con un certificado, a nombre de la alumna Florencia Dominguez, que entregaré para su posterior entrega final a dicha persona.

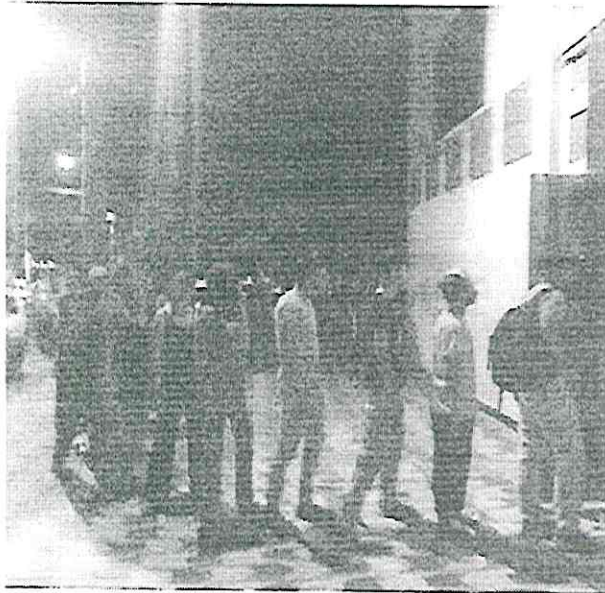
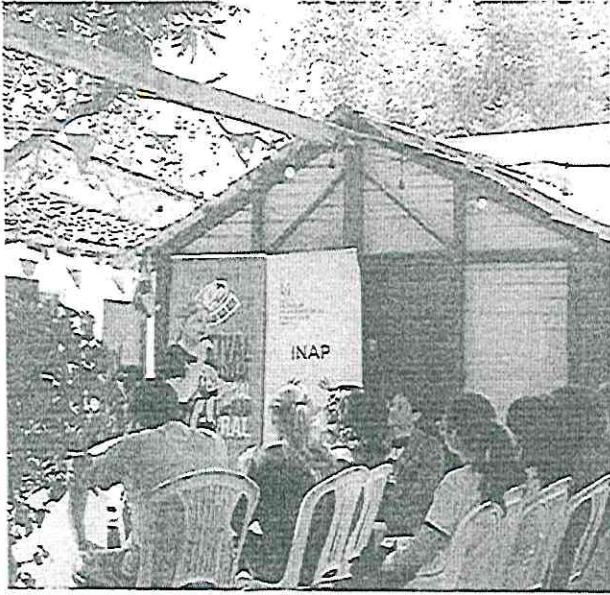
Quedamos muy bien representados y reconocidos en el evento y considero que son puertas que están abiertas para aprovechar oportunidades que el sector ofrece para el crecimiento y formación de nuestros estudiantes.

Sin otro particular me despido atentamente.

**Profesor Carlos Paredes**







XV FESTIVAL  
AUDIOVISUAL





## Informe de Actividades

La que suscribe, **Arq. Julia Lucia Oporto Rodas** con **C.I. 4.664.862** en mis atribuciones de formar parte del equipo técnico del proyecto **"Iniciativa de fortalecimiento Catastral para la gestión territorial y financiera municipal Guía de Catastro Multifinalitario - Catastro Municipal. Proceso: PR-T 1347-P008"** desarrollado por el Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación (CIDI FADA) de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte de la Universidad Nacional de Asunción (FADA UNA), presentó el informe de actividades realizadas en la visita de campo de la Ciudad de Pilar, en fechas 25 al 27 de septiembre.

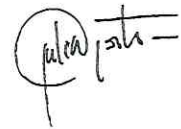
### Misión - 25 al 27 de septiembre - Visita de Campo Ciudad de Pilar

#### miércoles 25 de septiembre

Horario	Actividad	Lugar
14:00 a 18:30	Salida desde Terminal de Buses de Asunción, Asunción a Pilar	Tramo Asunción a Pilar
18:30	Llegada, check in hotel, descanso	Pilar

#### Jueves 26 de septiembre

Horario	Actividad	Lugar
9:30 a 13:00	Trabajo de campo y fotomapeo con cámaras 360. Con acompañamiento de funcionarios del Municipio de Pilar. Recorrido de 10,30 km	Área urbana de Pilar
13.00 - 14.30	Almuerzo y trabajo en gabinete. Análisis y síntesis de resultados de observación en los recorridos.	Área urbana de Pilar





14.30 - 17:00	Trabajo de campo y fotomapeo con cámaras 360. Con acompañamiento de funcionarios del Municipio de Pilar. Recorrido de 5,90 km	Área urbana de Pilar
17:00	Traslado al hotel, trabajo en gabinete. Análisis y síntesis de resultados de observación en los recorridos.	Área urbana de Pilar

**Viernes 27 de septiembre**

Horario	Actividad	Lugar
8:00 - 9:30	Realización del segundo taller de transferencia de capacidades "Taller de Mapeo Colaborativo con Software Libre" en presencia de Funcionarios de la Municipalidad de Pilar y alumnos de las diferentes facultades de la Universidad Nacional de Pilar (UNP).	Municipalidad de Pilar
9:30 - 12:00	Trabajo de campo y fotomapeo con cámaras 360. Con acompañamiento de funcionarios del Municipio de Pilar. Recorrido de 32,90 km	Área urbana de Pilar
13:00 - 18:00	Regreso a Asunción. Salida desde la Terminal de Buses de Pilar. Fin de la Misión.	Tramo Pilar a Asunción



**Julia Lucia Oporto Rodas**

**C.I. 4.664.862**

**Telf.: 0986 501 600**

**[julia.oporto@cidi.fada.una.py](mailto:julia.oporto@cidi.fada.una.py)**

San Lorenzo, 17 de Octubre de 2024

## **Informe de actividades**

### **Programa MARCA MERCOSUR 3ª. Reunión de Coordinadores del Programa MARCA en su XII Convocatoria Ciudad: San Miguel de Tucumán, Argentina**

**Lic. Raquel Langjahr Penayo**  
CI 3.184.886  
Coordinadora de Relaciones Internacionales  
Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte  
Universidad Nacional de Asunción

**Arq. María Luisa Blanes**  
CI 773.727  
Coordinadora de Cooperación Interinstitucional e Internacionalización  
Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte  
Universidad Nacional de Asunción

Fechas de estadía: desde el lunes 30 de septiembre al miércoles 2 octubre 2024

Hotel de estadía: Carlos V, San Miguel de Tucumán

Traslado: el día domingo 29 de septiembre se inicia el viaje por ómnibus a la ciudad de Tucumán, llegando el lunes 30 a las 10:00 hs.

Durante la estadía: se participó los días lunes 30 de septiembre, martes 1 y miércoles 2 de octubre de la Reunión de Coordinadores, las instituciones asociadas a la Red de Facultades de Arquitectura acreditadas por ARCUSUR y presentes en la reunión son: de Argentina UNC, UNR, UNT, UNSJ, UNL, UCU, UCC; de Bolivia, Pontificia de San Francisco Xavier, UMSA, UMSS, UTO, UNIVALLE; de Brasil, PUCPR, UNISINOS, UPF, UFRGS; de Colombia la USTA de Bucaramanga, y de Uruguay UDELAR.

La agenda desarrollada se detalla a continuación:

Lunes 30 de septiembre:

- Exposición de las instituciones de educación superior IES, Objetivos logrados en 3 años de gestión del programa MARCA, 1ª parte.
- Refrigerio
- Exposición de las instituciones de educación superior IES, Objetivos logrados en 3 años de gestión del programa MARCA, 2ª parte.
- Visita a sitios históricos de la ciudad

Martes 1 de octubre:

- Exposición de las instituciones de educación superior IES: Plan de la carrera de Arquitectura, Extensión, Investigación, Objetivos logrados en 3 años de gestión del programa MARCA, 1ª parte. Junto a Ma. Luisa Blanes se presentó el nuevo plan de estudios 2022 de Arquitectura, así cómo las líneas de investigación de FADA, trabajos de Extensión y FAB LAB Universitario y la oferta de capacitación del

CIDI. Se hizo entrega de un presente con los pines institucionales a las coordinadoras del programa MARCA, Arq. Ma. Inés Girelli y Gabriela Giménez docentes de la Universidad Nacional de Córdoba quienes coordinan las actividades del grupo de Arquitectura dentro de MARCA.

- Evaluación final de las movilidades realizadas, tanto estudiantes como docentes. Presentación de cada IES. Se presentó desde Relaciones Internacionales FADA, el resumen de objetivos logrados y movilidades realizadas en 3 años de gestión del XII Periodo MARCA 2022-2024, FADA cuenta en total con 15 movilidades. Se aportó sobre propuestas de trabajo para la nueva convocatoria.
- Almuerzo
- Informe general de la Coordinación: reflexiones, contexto futuro, compromisos y financiamiento del programa.
- Refrigerio
- Apertura de la XIII Convocatoria del Programa MARCA, ejes temáticos, carreras acreditadas por ARCUSUR a la fecha

Miércoles 2 de octubre:

- Conclusiones, Redacción del ACTA
- Firma del ACTA
- Almuerzo de despedida

Retorno a Asunción. Llegada, jueves 3 de octubre a las 16:00 hs.



Lic. en Diseño Industrial. Raquel Langjahr Penayo  
Coordinadora de Relaciones Internacionales  
Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte  
Universidad Nacional de Asunción



Arq. María Luisa Blanes  
Coordinadora de Cooperación Interinstitucional e Internacionalización  
Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte  
Universidad Nacional de Asunción









## MEMO CIDI No.: 47

---

**DE:** Arq. Guillermo Britez

**PARA:** Dirección administrativa - FADA

**CC:** Arq. Juan Carlos Cristaldo - CIDI FADA

**ASUNTO:** Rendición Técnica del tercer viaje a Concepción.

**FECHA:** 21 de octubre de 2024

---

### Presente:

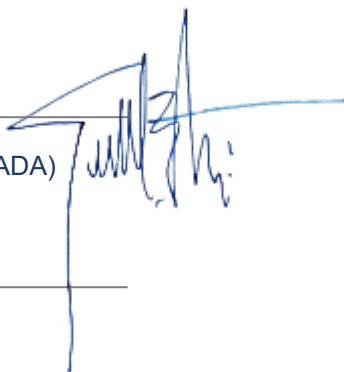
Tengo el agrado de poner a disposición la Rendición Técnica, parte del Convenio oficial y Consultoría que llevan adelante la FADA / FACEN para el BID. El tercer viaje, a la ciudad de Concepción, fue realizado entre el 6 al 9 de octubre de octubre de 2024.

Quedando gratamente dispuesto para cuanto hubiere lugar, aprovecho para saludarles con la estima de siempre.

## Miercoles 6 de octubre

---

Horario	Actividad	Observación	Participantes
23:15 - 05:45 (jueves)	Desplazamiento en bus - La Santaniana - Asunción/ Concepción	N/A	Guillermo Britez (FADA)



## Jueves 7 de octubre

---

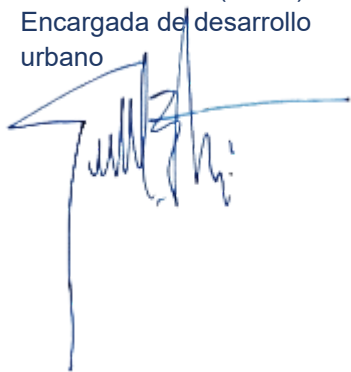
Horario	Actividad	Observación	Participantes
07:30 -08:30	Desayuno	Desayuno	Guillermo Britez (FADA)

---



09.00- 12.30	Mapeo con técnicos Municipalidad de Concepción	Recorrido de tres sectores faltantes de la ciudad de Concepción. Tareas de fotomapeo con repaso de paso a paso con los participantes del recorrido.	Guillermo Britez (FADA) + Encargados de Secretaría, catastro y desarrollo urbano
20.45	Libre	sin actividad por lluvia persistente	

## Viernes 8 de octubre

Horario	Actividad	Observación	Participantes
07.30 - 08.30	Desayuno	Desayuno	Guillermo Britez (FADA)
09.00 - 11:30	Capacitación	Realización de jornada de capacitación en realización de carga y etiquetado Java Open Street Map.  Varios miembros del gabinete se excusaron de no poder asistir y se ha quedado en complementar la capacitación via on line.	Guillermo Britez (FADA) + Encargada de desarrollo urbano 
12.45 - 16.00	Almuerzo y descanso	Libre	Guillermo Britez (FADA)
16.30 - 18:00	Fotomapeo	Realización de fotomapeo 360, recarga imágenes en el sector del Centro que no pudieron ser georreferenciadas.	Equipo FADA

---

20.00	Cena libre	N/A	
-------	------------	-----	--

---

23.00	Retorno desde la ciudad de Concepción	N/A	Guillermo Britez (FADA)
-------	---------------------------------------	-----	-------------------------

---

## Sábado 9 de octubre

---

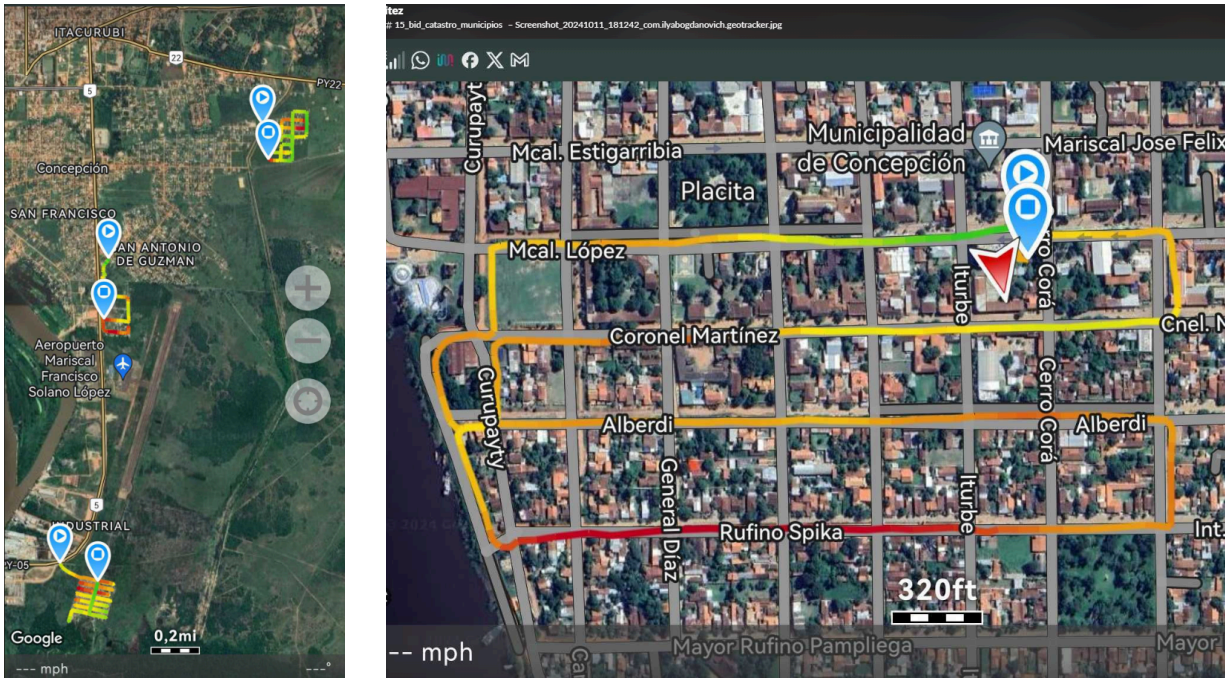
Horario	Actividad	Observación	Participantes
23.00-06:00	Llegada a la ciudad de Asunción	N/A	Guillermo Britez (FADA)

---



# ANEXOS

## 1. Rutas cubiertas durante la realización del Fotomapeo.



## 2. Imagen de la jornada de capacitación con el Equipo Técnico de Municipalidad.

