

FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
LLAMADO A CONCURSO INTERNO DE MERITOS Y APTITUDES PARA EL CARGO DE PERSONAL DE SERVICIOS

CARGO : Personal de Servicios para el Departamento de Servicios Generales.

NIVEL DEL CARGO

	Estratégico
	Misional
	Apoyo

DEPENDENCIA : Dirección Administrativa

CANTIDAD DE VACANCIA : 2

MODALIDAD DE VINCULACION : Nombramiento

LUGAR DEL PUESTO : Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte-UNA (sito en Campus Universitario, San Lorenzo-Py)

SALARIO : 3.622.000 Fte. 10 - Recursos del Tesoro

OBJETIVO DEL CARGO

Realizar tareas de apoyo a las actividades administrativas y académicas para el mantenimiento óptimo y necesario de la Institución.

NIVEL DE DEPENDENCIA DEL CARGO

REPORTA A: Jefe inmediato

SUPERVISAR A: Ninguno

FUNCION GENERAL

Servir de apoyo al sector administrativo y académico en las gestiones vinculadas a su dependencia.

FUNCIONES ESPECIFICAS

- * Mantener limpios y ordenados los espacios físicos de la Institución, tales como oficinas, aulas, sanitarios, lugares recreativos, entre otros.
- * Realizar mantenimiento de las instalaciones y equipos básicos de la Institución.
- * Solicitar los insumos necesarios a su superior en tiempo oportuno.
- * Realizar tareas encomendadas por su superior directo.
- * Otras actividades requeridas para el logro de los objetivos de la Institución, que sean expresamente solicitados por las autoridades.

CUALIDADES REQUERIDAS POR EL CARGO

- Honestidad
- Responsabilidad
- Eficiencia
- Eficacia
- Etica Profesional
- Prudencia
- Buena Reputación

FORMACION, CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA QUE REQUIERE EL CARGO

a) Requisitos específicos : Nacionalidad Paraguaya. Educación escolar básica como mínimo, formación en profesiones específicas (carpintería, plomería, electricidad, mecánica u otras).

b) Experiencia Profesional : Experiencia o antigüedad mínima de diez años (10) en la UNA.

c) Otras capacidades valorables : Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo, comunicación fluida en guaraní.

DOCUMENTACIONES REQUERIDAS PARA EL CARGO

- Curriculum adaptado al siguiente formato → [Curriculum normalizado UNA](#)
- Copia de los títulos, certificados y/o constancias que avalen su formación.
- Copia vigente de la cédula de identidad

CONTACTO

La recepción de los documentos así como también las consultas se realizarán **únicamente** a través del correo: postulaciones@fada.una.py, desde el **21/06/2023 hasta el 30/06/2023**; en el asunto del correo deberá indicar nombre y apellido del postulante y cargo al que aspira. Ejemplo: juangonzalez_jefedegestiondetalentohumano.