



LINEAMIENTOS GENERALES A SER TENIDOS EN CUENTA PARA LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS Y DEL TFG EN EL ISA

I. GÉNEROS DE TEXTOS PARA TRABAJOS ESCRITOS

A continuación se presentan las características (según extensión e intención comunicativa) de dos géneros de textos académico-científicos sugeridos para su utilización en el ISA durante el desarrollo de las carreras:

Ensayo: Según Yolanda Gamboa, en su *Guía para la escritura de un ensayo* (2017), “El ensayo con el que se suelen encontrar los estudiantes es el ensayo que constituye una pregunta de tarea o examen y que se diferencia de otros tipos de redacción en que:

- Utiliza un tono formal. Por ello deben evitarse el humor, el sarcasmo, el vocabulario coloquial y las observaciones tangenciales o irrelevantes. (...)
- Se escribe para un lector que, aunque inteligente, no necesariamente conoce a fondo la materia.
- De hecho, el propósito fundamental del ensayo de examen o tarea es demostrar los propios conocimientos sobre el curso de la manera más completa posible. Es importante responder exactamente a la pregunta.”

La misma autora propone tener en cuenta dos criterios a la hora de elaborar un ensayo. Por un lado que el contenido sea relevante y se encuentre correctamente documentado. En segundo lugar, los argumentos presentados deben estar bien organizados.

Es recomendado para el ciclo básico teniendo en cuenta la libertad de enfoque que posee el estudiante, así como la posibilidad de ausencia de aparato crítico exterior aunque estas características no eximen al trabajo de mantenerse dentro de los límites de un rigor intelectual.

El ensayo admite opiniones personales sin exigencias de pruebas pero requiere de juicios de valor sobre el tema tratado, así como coherencia expositiva y la argumentación. Estilísticamente difiere del frío lenguaje científico.

Consta de portada, cuerpo y bibliografía recomendándose una extensión no mayor a cinco hojas impresas a un solo lado.

Monografía: Es el tratamiento por escrito de un tema estudiado o investigado. Se recomienda para el ciclo profesional atendiendo a que requiere ya un previo adiestramiento en técnicas de lectura, recolección de datos así como una metodología del campo del conocimiento estudiado. Por estas características, algunas monografías realizadas por los

alumnos en las diversas asignaturas durante el ciclo profesional, pueden convertirse más adelante, después de ampliaciones y reajustes, en su Trabajo Final de Grado (TFG).

No es indispensable que el tema sea absolutamente original. A diferencia del TFG, cualquier tema es válido para poner en práctica los aprendizajes adquiridos en el ámbito metodológico y en la materia específica.

Consta de portada, introducción, cuerpo, conclusión y bibliografía requiriendo, en la redacción final, de formulación coherente de argumentos y firmeza en las conclusiones. Todo esto precedido de una correcta elección del tema, recolección de datos y ordenación e interpretación de los materiales.

Se recomienda una extensión no mayor a diez hojas impresas a un solo lado.

También se propone la utilización de las siguientes fichas técnicas según la pertinencia de la carrera. A continuación, en el apartado II algunos ejemplos.

II. TIPOS DE FICHAS

A. Ficha Técnica de Artes Visuales

Nº 001



Autor: Pablo Albornoz

Género: Paisaje

Título: Sin título

Tema: Lapachos rosados en flor

Dimensiones: 50 x 70 cm (alto x ancho)

Técnica: óleo sobre tela

Año: 1936

Lugar: Museo Nacional de Bellas Artes

Ubicación: Sala Pintores Paraguayos

Propietario original: colección privada

Propietario actual: MNBA

Estado de conservación: Bueno

Fuente de información:

Observaciones:

B. Fichas técnicas de Diseño de Diseño de Indumentaria Escénica y Urbana

Ficha Técnica de Producto N°

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|----|----|----|----|----|---|----|----|------|----|----|--|
| Colección: <i>[Indicar el nombre de la colección]</i> | | | | | | | Código: <i>[Agregar el código según maestro]</i> | | | | | | |
| Temporada: <i>[Mencionar la temporada y el año]</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Serie: <i>[Nombre de la serie]</i> | | | | | | | Artículo: <i>[Tipo de prenda con descripción de características]</i> | | | | | | |
| Diseño (Delantero) <i>[Geométrales – Dibujo Plano]</i> | | | | | | | Diseño (Espalda) | | | | | | |
| Talles | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | |
| Ref. | P | | | M | | | G | | | XG - | | | |
| | ESPECIALES | | | | | | | | | | | | |
| Despiece Técnico <i>[Dibujo de Piezas de moldería]</i> | | | | | | | | | | | | | |

Molde Base (Tizado y Corte) *[Referencias para el marcado, ubicación y corte de los*

| | | | | | |
|---|--------------------|----------|--------|-------|-----------|
| | <i>tejidos]</i> | | | | |
| # | Nombre de la Pieza | Cantidad | Tejido | Forro | Entretela |

1

2

3

4

5

6

| | | | | | |
|---|---------------------------|-------------------|------------------|--------------------|-------------------|
| | Ficha de | Materiales | <i>[Lista de</i> | <i>materiales,</i> | <i>cálculo de</i> |
| | <i>consumo y muestra]</i> | | | | |
| # | Descripción | Cantidad | Uso y | Consumo | Muestra |

Ubicación

1

2

3

4

5

Confección *[indicaciones para la confección de las prendas]*

| Máquinas | | | |
|--------------------|--|------------------------|--|
| Recta | | Ojaladora | |
| Overlock | | Botonera | |
| Collareta | | Plancha | |
| Accesorios | | | |
| Prensateles | | Otros (Indicar) | |

Secuencia Operacional

| Paso Nº | Descripción |
|--------------------|--------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |

| | |
|-----------|--|
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

Matriz de Colección

Nombre de la Colección: _____

Temporada: _____

| Tejido | Pantalón | Falda | Vestido | Blusas | Chalecos | Sacos | Totales |
|---------------------------------|----------|----------|----------|--------|----------|-------|---------|
| Gabardina elastizada Azul | | 1 | | | | | 1 |
| Modal | | | 1 | | | | 1 |
| Sarga media | | | | | 1 | | 1 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totales | | 1 | 1 | | 1 | | |

| MATRIZ DE COLECCION | | | | | | | |
|---------------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | Faldas | Vestidos | Pantalones | Remeras | Sweaters | Poleras | Totales |
| Gabardina rasada | 10 | 2 | 6 | | | | 18 |
| Modal | 4 | 2 | | 25 | 5 | 8 | 44 |
| Alpaca | 1 | 1 | | 5 | 15 | 2 | 24 |
| Viscosa | 5 | 5 | 4 | | | | 14 |
| Totales | 20 | 10 | 10 | 30 | 20 | 10 | 100 |

Ficha de Costos

Nombre de la Colección: _____

Temporada: _____

Tipología: _____ Código: _____

| | Costos Directos | | | |
|----|--------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------|
| | Insumos | | | |
| | Material | Unidad de Medida | Costo por Unidad | Total |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| | | | Total | |
| | Proceso | Unidad de Medida | Costo por Unidad | Total |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| | | | Total | |
| | | | Total Costos Directos | |
| | Sub – contratados | Unidad de Medida | Costo por Unidad | Total |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| | | | Total | |

| | | | | |
|-----------|---|------------|---|--------------|
| | | | Subcontratados | |
| | | | Total Costos Directos más Subcontratados | |
| | Costos Indirectos | | | |
| | Concepto | | Porcentaje | Total |
| 13 | Fondo Capital de Giro | 10% | | |
| 14 | Funcionamiento de la empresa | 15% | | |
| 15 | Comisión Vendedor | | | |
| 16 | Comisión Gerencia | | | |
| | | | Total Costos Indirectos | |
| | Total | | | |
| | Utilidad 33% | | | |
| | Precio Final | | | |

III. TRABAJO FINAL DE GRADO (TFG)

A. Líneas de investigación

Se establecen las siguientes líneas de investigación de las cuales el estudiante debe optar por una de ellas para delinear los procesos de su Trabajo Final de Grado:

- **Documentación de las Artes Visuales/Diseño de Indumentaria:** comprende el registro, la catalogación, reactivación de archivos, entre otras cosas, mediante el análisis y la interpretación de documentos escritos y/o visuales. Es una investigación descriptiva que opera a partir de realidades de hecho.
- **Posibilidades y combinaciones técnicas y materiales:** esta línea se ocupa de la producción de obras a partir de la experimentación y manipulación de materiales. Su enfoque epistemológico-experimental hace que el producto obtenido sea el resultado del conocimiento técnico sumado a la reflexión. Pretende demostrar la capacidad del estudiante para la elaboración de obras a partir del análisis riguroso de un tema seleccionado y la utilización de recursos teórico-metodológicos que sustenten su creación. Como requiere de una postura crítica y reflexiva, además de destreza y habilidades procedimentales, se admite la cotutoría ya sea en los aspectos teóricos o en los práctico-técnicos.
- **Histórico-teórica:** la línea se sustenta en el revisionismo histórico-teórico con la finalidad de aportar nuevas interpretaciones a partir de fenómenos artísticos-plásticos y de diseño de indumentaria que ya se dan por hecho.

B. Lineamientos generales para la elaboración de trabajos escritos y del TFG

Los trabajos escritos y el Trabajo Final de Grado (TFG), deberán ser entregados teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

- Hoja tamaño A4
- Versión impresa con un mínimo de 40 (cuarenta) hojas a un solo lado (TFG)
- El margen superior y el izquierdo de 3 cm.
- El margen inferior y el derecho de 2 cm.
- El texto principal a espacio y medio con estilo de letra "Times New Roman" y a tamaño 12
- Las notas a pie de página a espacio simple en letra "Times New Roman" y a tamaño 10

- La letra cursiva debe usarse para títulos (libros, películas, títulos de obras estudiadas). Las palabras en idioma extranjero van en cursiva y deben estar traducidas en nota a pie de página
- La tabulación será de 1,5 cm. Entre el título y el texto agregar un interlineado más. Entre párrafo y párrafo y se mantiene el interlineado 1,5 para todo el desarrollo del trabajo
- A lo largo del texto pueden ser colocadas ilustraciones teniendo en cuenta las especificaciones que aparecen más abajo
- Las páginas anteriores a la Introducción se enumeran en la parte inferior al centro con números romanos en minúscula
- Las páginas a partir de la Introducción se enumeran en el ángulo superior derecho con números arábigos
- La entrega del TFG es en formato impreso encuadernado (en tres copias) y en digital (archivo PDF en un CD colocado en la última hoja de cada uno de los ejemplares)
- El orden de sus partes debe ser el siguiente: (TFG)
 - Acta de Evaluación
 - Carátula
 - Resumen o Abstract
 - Dedicatoria y agradecimientos, si los hubiera
 - Índice
 - Índice de imágenes
 - Introducción
 - Capítulos y subcapítulos (enumerados por títulos y subtítulos)
 - Conclusiones
 - Bibliografía
 - Anexos o apéndices
 - Glosario (si lo hay)
 -

C. Sobre el proyecto o protocolo se presentan algunas aclaraciones y definiciones independientes del índice del mismo.

Definición

Un Protocolo, también denominado Proyecto de Investigación, es una guía que describe el proceso de investigación que se tiene pensado ejecutar. Es considerado estrictamente la primera etapa del proceso investigativo. En él se expone con detalle y de

manera inequívoca las partes que conforman la investigación a realizar. Como todo anteproyecto deberá ser estudiado, evaluado, revisado e incluso modificado si se requiere. De esto se desprende que su primera redacción, no será precisamente la definitiva.

Partes del Protocolo

1. Selección y delimitación del tema

El tema del TFG según su línea de investigación, se selecciona con base en los intereses y pretensiones del estudiante. Adicionalmente, se debe procurar que dicho tema se refiera a un asunto relevante para el desarrollo de la disciplina (artes visuales o diseño de indumentaria) en el país.

Una vez seleccionado el tema, este debe ser delimitado espacial y temporalmente. Entre más específico y delimitado sea el tema a ser desarrollado, las evidencias o los resultados obtenidos gozarán de mayor credibilidad.

2. Estado de la cuestión

El Estado de la Cuestión en un TFG, es el diagnóstico de cómo se encuentra el tema que será abordado en el trabajo. A través de la revisión de la literatura secundaria (libros, artículos, catálogos, tesis, actas de congreso, entre otras cosas), se conocerá el estado de los conocimientos producidos o acumulados sobre el tema a ser investigado. En otras palabras, se identificarán las áreas que han sido estudiadas de manera satisfactoria y aquellas que, en contraste, presentan insuficiencias, contradicciones e inconsistencias. A partir de esta evaluación, se puede tener una idea de las áreas que son susceptibles de mayor investigación y análisis.

Este apartado debe evidenciar que el investigador tiene conocimiento del desarrollo alcanzado en el tema que va a tratar.

3. Problematicación

Desde la perspectiva del TFG, la problematicación o el planteamiento del problema es el punto de partida para el desarrollo de un estudio científico, implica la elaboración de preguntas o interrogantes críticas sobre el tema de la investigación. Cabe mencionar que el problema surge debido a una dificultad no resuelta que se origina en una necesidad que puede ser teórica o práctica. Para García-Córdoba, “La pregunta es una directriz que sugiere el sentido de la búsqueda; las acciones, los medios, los recursos y procedimientos implicados que serán apropiados en la medida en que contribuyan a la obtención de los datos que permitan configurar la respuesta.” (2005, p. 19).

Las interrogantes se redactan en dos niveles: general y específico.

4. Justificación

Es el apartado en el que se explican las razones por las que el tema seleccionado para la investigación es pertinente a ser abordado. Debe incluir además, el alcance o impacto que pretenden los resultados que serán obtenidos.

Si bien, no deben estar formuladas a modo de preguntas, la justificación debe incluir qué se realizará, con qué finalidad y cómo se desarrollará la investigación. Estos cuestionamientos encaminan a la justificación de la importancia y la necesidad del trabajo.

5. Objetivos

Los objetivos son las metas a las que se quiere llegar a través de la investigación. Sirven para indicar los alcances del trabajo y evaluar los resultados obtenidos. Dadas estas funciones, es importante que los objetivos sean enunciados de manera clara y precisa, recomendándose su redacción en infinitivo.

Son de dos tipos, uno de carácter general que engloba a la totalidad del proyecto, enunciando lo que se desea conocer, lo que se busca y/o lo que se pretende realizar y, otros de carácter específico que se refieren a aspectos parciales que hacen a la generalidad de la investigación. Según Tamayo y Tamayo, “Los objetivos específicos se van realizando en cada una de las etapas de la investigación” (2007, p. 139), lo que en suma, representa al objetivo general como resultado.

Sugerencias de verbos para objetivos generales y específicos:

| Verbos para Objetivos Generales | | Verbos para Objetivos Específicos | |
|---------------------------------|-------------|-----------------------------------|-----------------|
| Analizar | Formular | Advertir | Enunciar |
| Calcular | Fundamentar | Analizar | Enumerar |
| Categorizar | Generar | Basar | Especificar |
| Comparar | Identificar | Calcular | Estimar |
| Compilar | Inferir | Calificar | Examinar |
| Concretar | Mostrar | Categorizar | Explicar |
| Contrastar | Orientar | Comparar | Fraccionar |
| Crear | Oponer | Componer | Identificar |
| Definir | Reconstruir | Conceptuar | Indicar |
| Demostrar | Relatar | Considerar | Interpretar |
| Desarrollar | Replicar | Contrastar | Justificar |
| Describir | Reproducir | Deducir | Mencionar |
| Diagnosticar | Revelar | Definir | Mostrar |
| Discriminar | Planear | Demostrar | Operacionalizar |
| Diseñar | Presentar | Detallar | Organizar |
| Efectuar | Probar | Determinar | Registrar |
| Enumerar | Producir | Designar | Relacionar |
| Establecer | Proponer | Descomponer | Resumir |
| Evaluar | Situar | Descubrir | Seleccionar |
| Explicar | Tasar | Discriminar | Separar |
| Examinar | Trazar | Distinguir | Sintetizar |
| Exponer | Valuar | Establecer | Sugerir |

Fuente: <http://cort.as/-EQD->

Taxonomía de Bloom

| Conocimiento | Comprensión | Aplicación | Análisis | Síntesis | Evaluación |
|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Designar | Codificar | Resolver | Inferir | Descubrir | Comparar |
| Identificar | Convertir | Aplicar | Descompo | Relatar | Evaluar |
| Definir | Parafrasear | Relacionar | Determinar | Reconstruir | Calificar |
| Descubrir | Sintetizar | Manipular | Seleccionar | Organizar | Justificar |
| Mencionar | Relacionar | Producir | Enunciar | Producir | Categorizar |
| Enumerar | Ilustrar | Usar | Fracccionar | Narrar | Contrastar |
| Ejemplificar | Generalizar | Probar | Separar | Categorizar | Apreciar |
| Reproducir | Deducir | Preparar | Diferenciar | Crear | Criticar |
| Selecionar | Resumir | Emplear | Analizar | Planear | Basar |
| Enunciar | Distinguir | Calcular | Especificar | Sintetizar | Juzgar |
| Especificar | Organizar | Modificar | Distinguir | Demostrar | Fundamentar |
| Explicar | Interpretar | Operar | Identificar | Modificar | Estimar |
| Detallar | Identificar | Demostrar | Describir | Compilar | Concluir |
| Mostrar | Definir | Determinar | Discriminar | Diseñar | Demostrar |
| Exponer | Ejemplificar | Distinguir | Explicar | Determinar | |
| | Exponer | Discriminar | Designar | Concebir | |
| | | Explicar | | | |

Fuente: <http://cort.as/-EQD->

6. Marco teórico

El marco teórico o marco referencial conceptual es el modelo a partir del cual se va a abordar el objeto de estudio. Para Ynoub este apartado está lejos de ser un “mero marco”, ya que su función es bastante amplia e implica “dejar asentado el enfoque teórico que habrá de adoptarse a partir del cual se derivarán los problemas y, eventualmente las hipótesis o conjeturas de la investigación” (2015, p. 206). Por lo mencionado, incluye la revisión de la literatura que se ha ocupado previamente del tema a investigar, pero que como “marco” no pretende erigirse como un simple compendio de conocimientos existentes acerca del tema, sino como un soporte teórico precisado y organizado a partir del planteamiento del problema.

En este apartado, además, se pueden incluir conceptos que requieran ser abordados o utilizados en sus alcances más connotativos que denotativos, teniendo en cuenta que cuando se conceptualiza un término se pretende asegurar que las personas que acceden a la investigación, conozcan efectivamente qué alcance semántico adquiere el término en el trabajo.

7. Hipótesis (en el caso de que sea una tesis)

La hipótesis es una proposición que el autor del TFG, en el caso de que el TFG sea en formato de tesis, busca comprobar a través de la investigación. Por esta razón, funciona

como un principio organizador del documento porque determina tanto lo que se va a investigar como la manera en que la información se va a presentar y discutir.

Aunque la hipótesis es una explicación tentativa, se recomienda redactarla de manera afirmativa, porque eso nos obliga a demostrarla y abre la discusión académica.

Cabe señalar que un trabajo de investigación cuenta con una hipótesis principal y una serie de hipótesis secundarias estrechamente relacionadas con las interrogantes y los objetivos. Hay que recordar que no todas las modalidades de TFG requieren de una hipótesis, entre ellas se cuentan los estudios de casos y sus variadas versiones. Solo llevarán hipótesis aquellos TFG que deban corroborar la proposición del investigador.

8. Diseño Metodológico

La metodología se refiere al conjunto de pasos que se deben de llevar a cabo para realizar el proyecto. En un primer momento, se debe hacer un inventario y descripción detallados de las acciones que se requiere ejecutar. A continuación, este listado se cruza con el tiempo y los recursos disponibles. Finalmente, con base en esa información, se formula un cronograma para la realización del proyecto (Protocolo).

Se debe tener en cuenta que el Diseño Metodológico se desglosa en:

- Universo y Muestra. El **Universo** constituye la población que conformará el estudio. Es el conjunto de personas, casos u obras artísticas que integra la comunidad a ser estudiada, y la **Muestra** es la selección cuantificada de una parte representativa de la población a ser estudiada.
- Instrumentos de recolección de datos. Entre ellos se menciona la entrevista, el cuestionario, la observación en campo y la elaboración de registros.

9. Bibliografía

Se incluyen todas las fuentes documentales consultadas para la elaboración del protocolo de investigación y/o las referencias que, de inicio, servirán para la investigación con la finalidad de dar una idea de la naturaleza de los datos que se podrían utilizar en el trabajo.

Se tomará el modelo APA Sexta edición.

10. Anexos

Incluye cuadros, gráficas, tablas, formularios, documentos, etc. Lo recomendable es que se integren en bloques de información del mismo tipo o clase.

D. Modelo de Índice del protocolo

Carátula

Índice

Introducción

I. Aspectos metodológicos

1.1 Selección y delimitación del tema

1.2 Estado de la cuestión

1.3 Problematización

- a. Interrogante general (estos sub títulos de tercer nivel no se incluyen en el índice, solo en el desarrollo del trabajo)
- b. Interrogantes específicas (se enumeran con números arábigos. No tabular)

1.4 Objetivos

- a. Objetivo general
- b. Objetivos específicos (se enumeran con números arábigos. No tabular)

1.5 Hipótesis (si aplica)

- a. Hipótesis general
- b. Hipótesis específicas

1.6 Justificación

1.7 Marco Teórico

1.8 Diseño metodológico

- a. Métodos, técnicas e instrumentos de recolección de datos
- b. Universo y muestra
- c. Cronograma de Trabajo

E. Acerca de la Redacción

Para la redacción del Trabajo Final de Grado (TFG) se recomienda el empleo de construcciones sintácticas sencillas con párrafos breves y claros atendiendo al correcto uso de la ortografía y redacción, de acuerdo a las normas de la Real Academia Española (www.rae.es).

A fin de otorgar mayor fluidez a la redacción, y posterior lectura del TFG, se recomienda la utilización de conectores gramaticales, por lo que se presenta a continuación algunos ejemplos de ellos

| Tipo de relación | Conectores lógicos | | |
|---|---|---|--|
| Enlazar ideas similares o añadir una nueva idea | <ul style="list-style-type: none"> Otra vez De nuevo También | <ul style="list-style-type: none"> Y Igualmente De igual importancia Asimismo | <ul style="list-style-type: none"> Además Por otra parte De la misma forma Al lado de |
| Limitar o contradecir una idea | <ul style="list-style-type: none"> Aunque Pero A la inversa Recíprocamente A pesar de | <ul style="list-style-type: none"> De igual importancia Asimismo Sino Sino (que) No obstante | <ul style="list-style-type: none"> Al contrario Por otra parte De otra manera Hasta ahora |
| Indicar tiempo o lugar | <ul style="list-style-type: none"> Sobre A través de Después Antes Alrededor de | <ul style="list-style-type: none"> A la vez Por encima de Eventualmente Finalmente Entonces | <ul style="list-style-type: none"> Por ultimo En primer lugar Entre tanto Ahora Después de esto |
| Señalar las relaciones Causa – Efecto | <ul style="list-style-type: none"> Por tanto Por lo tanto Por lo que | <ul style="list-style-type: none"> Porque Pues Con que | <ul style="list-style-type: none"> Por consiguiente Luego Tanto... que |
| Indicar un ejemplo, resumen o conclusión | <ul style="list-style-type: none"> Por ejemplo De hecho En otras palabras Esto es Mejor dicho | <ul style="list-style-type: none"> Es decir En conclusión En resumen Para concluir Sea | <ul style="list-style-type: none"> En general En suma Así De este modo |
| Marcar la similitud o el contraste | <ul style="list-style-type: none"> De la misma forma De la misma manera De forma similar De igual forma | <ul style="list-style-type: none"> Como Al contrario Después de todo En cambio | <ul style="list-style-type: none"> Por el contrario Por otra parte A pesar de Sin embargo |

Fuente: <http://tallerdeescrituraur.blogspot.com/2015/08/ejercicio-conectores.html>

F. Acerca de las referencias y citas

Se utilizarán las normas APA sexta edición.

G. Ilustraciones

Formato y presentación

La ficha técnica de las obras que forman parte del trabajo, debe escribirse en fuente 10, en la parte inferior (antecedida de la expresión Fig. 1) y organizarse de la siguiente manera:

Nombre y apellido del autor,(coma) *Título de la obra* (en cursivas),(coma) Año.(punto) Técnica,(coma) Medidas (altura x base en cm.)(punto) Institución o colección en la que se encuentra.

H. Lista de ilustraciones

La lista de ilustraciones es el índice de las imágenes que se presentan a lo largo del TFG. Dicha lista debe incluir el número asignado a la ilustración, así como la ficha técnica completa y la página en la que se presenta.

Ejemplo:

| Figura | Página |
|--|--------|
| 1. Jackson Pollock, <i>AutumnRhythm (Number 30)</i> , 1950. Esmaltesobretela, 266.7 x 525.8 cm. | 16 |
| 2. DamienHirst, <i>For the Love of God</i> , 2007. Platino, diamantes y dentadura humana, 17.1 x 12.7 x 19.1 cm. | 23 |

I. Resumen

Es un breve texto que representa de manera objetiva y precisa el contenido de un documento académico o científico.

Permite tener una idea clara sobre el artículo o la investigación propuesta, sin necesidad de leerlo completamente.

Constituye el contenido esencial del reporte de investigación, y usualmente incluye el planteamiento del problema e hipótesis, el método (diseño, instrumento y muestra), los resultados más importantes y las principales conclusiones y descubrimientos. Se escribe en tiempo presente y se realiza al finalizar la investigación, pero va al inicio del trabajo.

Pasos

1. Explica por qué realizaste este proyecto (razones objetivas)
2. Aclara de qué trata en forma breve
3. Explica la metodología usada (planteamiento, estrategia, herramienta)
4. Expone los hallazgos o resultados
5. Resume las conclusiones a que llega el trabajo
6. Utilizar no más de 250 palabras
7. Incluir tres a cinco palabras clave¹

J. Carátula

El título debe ser delimitado temporal y espacialmente. Puede también tener un subtítulo. Título y subtítulo van centrados y con el mismo tamaño de letra utilizado en todo el trabajo. Debajo de este, alineado a la derecha va el nombre del autor/a o autores/as. Ver ejemplo en la página siguiente.

¹ Las palabras clave son términos o frases cortas que permiten clasificar y direccionar las entradas en los sistemas de indexación y de recuperación de la información en las bases de datos de un manuscrito o área temática en particular.

Reelaboración del docente sobre : ww.ipnm.edu.pe/web/images/stories/publicaciones/Abstract.pdf

El concepto de activismo político en seis obras plásticas paraguayas hechas en la década de 1970, en contra de la dictadura del gobierno del General Stroessner

Marília Gabriela Varela

Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte

Instituto Superior de Arte “Dra. Olga Blinder”

Licenciatura en Artes Visuales

Trabajo Final de Grado

Tutor: Prof. Lic. Sergio Cáceres Mercado

Mayo, 2017

Asunción, Paraguay

K. Modelo de Índice de la Investigación

El modelo de Índice de la Investigación se sigue, una vez aprobado el protocolo:

-**Carátula** (título del trabajo, nombre completo del alumno, datos institucionales con el nombre del tutor de contenido, fecha)

-**Resumen** (se enumeran estas páginas en la parte inferior y centrado con números romanos en minúsculas)

-Índice del trabajo

- **Índice de imágenes** (aquí se deben incluir todas las imágenes que contiene el trabajo, incluso las que están en anexos, además cada imagen debe estar enumerada con su correspondiente epígrafe y la fuente de donde fue obtenida la imagen)

- **Introducción** (va en negrita y es la página número 1 del trabajo, se enumera desde aquí en la parte superior derecha)

Una introducción es el lugar donde se plantea el problema de la investigación. Inicialmente se puede plantear una introducción tentativa, modificable a lo largo del desarrollo del trabajo. Ella debe contener lo que se va a estudiar (Título), descripción del índice, presentación de manera muy resumida de: los objetivos de la investigación, la hipótesis central, el método de recolección de datos, el porqué del trabajo y a quién o a quienes va dirigido el trabajo

Capítulo I. Aspectos metodológicos

1.1 Selección y delimitación del tema

1.2 Estado de la cuestión

1.3 Problematización

a. Interrogante general (estos sub títulos de tercer nivel no se incluyen en el índice, solo en el desarrollo del trabajo)

b. Interrogantes específicas

1.4 Objetivos

a. Objetivo General

b. Objetivos específicos (tanto las interrogantes, objetivos e hipótesis deben estar unificadas, algunos usan letras del alfabeto otros lo enumeran)

1.6 Hipótesis (si aplica)

c. Hipótesis general

d. Hipótesis específicas

1.6 Justificación

1.7 Marco Teórico

1.8 Diseño metodológico

d. Métodos, técnicas e instrumentos de recolección de datos

e. Universo y muestra (aquí se suprime el cronograma de trabajo)

Capítulo II. y siguientes el desarrollo de la investigación.

(Aquí la numeración de capítulos va con números romanos, pero los subcapítulos con números arábigos).

Una forma de organizar el TFG es a partir del desarrollo de los capítulos de acuerdo al orden de los objetivos teniendo en cuenta que el primer capítulo corresponde a Aspectos metodológicos, aunque cabe mencionar que esta es una sugerencia y que la especificidad del tema, así como los objetivos son los que guiarán la organización interna y definitiva de la investigación.

El trabajo debe ser redactado en tercera persona. Los títulos de los capítulos van en negrita.

Conclusión. La conclusión se escribe en tiempo pasado. (los títulos que no van enumerados como abstract, índice, introducción y conclusión van centrados)

Bibliografía (en la página de bibliografía los materiales que fueron utilizados se agrupan por orden alfabético, sean de distintos tipos los consultados, sean textos, catálogos, revistas, páginas web, etc.)

Anexos (los anexos lo deben dividir, ejemplo. Anexo A. Entrevistas o Guía de entrevistas, Anexo B. Imágenes de las obras, Anexo C. Catálogos, etc.)

L. Guía para el proceso de TFG.

A continuación, se presenta una guía que contiene las diferentes etapas que el universitario debe ir cumpliendo para llegar a la defensa de su Trabajo Final de Grado,

Primera entrega: Protocolo

El protocolo, también conocido como proyecto de investigación, se concibe como una guía flexible que intenta describir de la manera más adecuada el proceso de investigación que se tiene pensado ejecutar. Describe de manera sistemática los elementos a desarrollar para elaborar el Trabajo Final de Grado (TFG).

En el 7º semestre de la Carrera, el estudiante cursa el taller de TFG I y al finalizarlo se realiza la socialización del Protocolo, que consiste en la presentación oral del mismo, acompañada de una presentación en digital.

El protocolo del TFG es considerado como el primer avance y se entregará en tres ejemplares en secretaría para darle mesa de entrada; el mismo debe estar precedido por una

nota de presentación dirigida a la Coordinación de TFG y una fotografía tamaño carnet, para la elaboración de la ficha-expediente de TFG del alumno.

Una vez leído el Protocolo, la Coordinación se expide a través de una nota en la cual comunica al estudiante la aprobación o el rechazo de su propuesta.

Una vez aprobado el Protocolo, el estudiante cuenta con un año para elaborar la investigación, a partir de la fecha que lleve la carta expedida por la Coordinación de TFG. Caso contrario deberá iniciar el proceso, nuevamente, de acuerdo al reglamento de TFG del ISA.

Si el Protocolo no es aprobado, debe realizar las correcciones sugeridas por la Coordinación de TFG y volver a someter el mismo a la lectura técnica de la Coordinación de TFG.

Segunda entrega

En la segunda entrega se presenta un informe de avance que consiste en los adelantos de la investigación acompañado de una carta del estudiante, dirigida a la Coordinación de TFG, solicitando la segunda revisión y de una carta del tutor donde conste que el trabajo se encuentra listo para una segunda evaluación.

El segundo avance se presenta en un solo ejemplar en secretaría para darle mesa de entrada y pasa a Coordinación de TFG para ser estudiado, ya con introducción, los capítulos desarrollados, la conclusión y la corrección de estilo. Una vez revisado se le devuelve al estudiante con un informe de aprobación o de correcciones que deberá realizar para continuar la investigación.

Tercera entrega

En la tercera entrega el informe de avance se presenta en dos copias una vez concluido el trabajo (Carátula, resumen, índice, lista de ilustraciones, introducción, capítulos: marco metodológico, marco teórico, análisis y conclusión, bibliografía y anexos) acompañado de una carta del estudiante, dirigida a Coordinación de TFG, solicitando la tercera revisión y de una nota del profesor del taller de TFG. donde conste que el trabajo se encuentra terminado y listo para ser defendido.

Secretaría da mesa de entrada al tercer avance y pasa a la Coordinación de TFG para la tercera y última lectura.

Copias Anilladas

Una vez aprobado el tercer y último avance, se devuelve al estudiante acompañado de una nota donde se le solicita que presente la investigación en tres copias anilladas acompañadas de las siguientes cartas: una carta del tutor aprobando el trabajo, otra de Coordinación de TFG donde conste que está aprobado el trabajo, una más del Profesor de Metodología donde certifique que los aspectos metodológicos del trabajo están correctos y una carta de un corrector de estilo donde conste que se encuentran corregidos los errores de sintaxis, ortografía y puntuación.

Con las copias de la investigación anilladas el estudiante presenta, además, una carta solicitando conformación de mesa evaluadora y fecha de defensa del trabajo. A todo ello se le da mesa de entrada en Secretaría.

Una vez designados los miembros de mesa examinadora, los mismos disponen de dos semanas para realizar la lectura de la investigación y expedirse.

Defensa

Cuando los evaluadores devuelven las copias anilladas aprobadas, la Coordinación de TFG entrega una carta al estudiante informando la fecha y hora de su defensa oral.

El universitario debe entregar un día antes de la defensa las tres copias encuadernadas de su trabajo en Secretaría institucional.

En la carátula de cada investigación encuadernada se coloca el sello y nombre de la universidad, el título de la investigación, el nombre del graduando y el nombre del tutor y el año.

En el interior de la investigación encuadernada se colocan los siguientes documentos en el orden indicado:

- 1- El acta de evaluación
- 2- La carátula de la investigación
- 3- El resumen o abstract
- 4- Los agradecimientos
- 5- El índice
- 6- El índice de imágenes
- 7- El cuerpo de la investigación
- 8- Una copia digital del trabajo adherida al interior de la contratapa de la encuadernación.

Igualmente, el universitario recibe los indicadores que tendrán en cuenta los examinadores para otorgar la nota al Trabajo Final de Grado.

El acto

El Acto de Defensa de TFG durará 30 minutos como máximo y en este tiempo el universitario dará a conocer los resultados de su investigación. Posteriormente, los examinadores realizarán preguntas o solicitarán aclaraciones si las hubiera.

En caso de que hubiera al público se le comunica que no puede intervenir ni hacer preguntas.

Una vez terminada la etapa de preguntas por parte de los evaluadores, se invita a los presentes a retirarse del recinto mientras los examinadores evalúan la defensa.

Al retorno los sinodales dan su informe y finalmente se lee y se firma el Acta de Evaluación, así como, todas las copias encuadernadas de la investigación.

La calificación que se da por parte de los examinadores al Trabajo Final de Grado es ponderada.

Modelos de Notas

Aquí se incluyen sugerencias de textos para las notas que deben acompañar a las diferentes etapas del proceso que el universitario va realizando.

Carta modelo solicitando la aceptación del Protocolo a la Coordinación de TFG

Asunción,, 201..

Señor/a

Profesor/a.....

Coordinador/a de Trabajo Final de Grado

Instituto Superior de Arte “Dra. Olga Blinder”

Presente

Me dirijo a usted, con el fin de hacer la entrega de tres copias del Protocolo de Investigación para el Trabajo Final de Grado, titulado.....

La tutoría del TFG estará realizada por el Prof.

Sin otro particular le saludo atentamente,

Firma del Universitario.

Carta modelo solicitando la revisión del **segundo avance** a la Coordinación de TFG.

Asunción,, 201..

Señor/a

Profesor/a.....

Coordinador/a de Trabajo Final de Grado

Instituto Superior de Arte “Dra. Olga Blinder”

Presente

Me dirijo a usted, con el fin de hacer la entrega del Segundo Avance del Trabajo final de Grado, titulado, cuyo tutor es.....

Sin otro particular le saludo atentamente,

Firma del Universitario.

Carta modelo solicitando la revisión del tercer y último avance.

Asunción,, 201..

Señor/a

Profesor/a.....

Coordinador/a de Trabajo Final de Grado

Instituto Superior de Arte “Dra. Olga Blinder”

Presente

Me dirijo a usted, con el fin de hacer la entrega del Tercer y ÚLTIMO Avance del Trabajo final de Grado, titulado, cuyo tutor es.....

Sin otro particular le saludo atentamente,

Firma del Universitario.

Carta modelo solicitando la conformación de la Mesa Examinadora

Asunción,, 201

Señor/a

Profesor/a

Coordinador/a de Trabajo Final de Grado

Instituto Superior de Arte “Dra. Olga Blinder”

Presente

Me dirijo a usted, a fin de solicitar la conformación de mesa evaluadora y la fecha para la defensa de mi trabajo final de grado, titulado.....

..... Con la presente se adjuntan los siguientes documentos:

1. Aprobación de la tutora
2. Aprobación de la Correctora de estilo
3. Aprobación de la Coordinación de TFG

Igualmente, se hace entrega de las tres copias anilladas del trabajo de investigación realizado.

Sin otro particular le saludo atentamente,

Firma del Universitario.

Bibliografía

- Casa Lamm. (s.f.). *Guía para la elaboración de tesis*. Recuperado el 28 de Marzo de 2019, de https://www.casalamm.com.mx/descargas/guia_tesis.pdf
- Gamboa, Y. (1997). *Guía Para La Escritura Del Ensayo*. Obtenido de www.ingenieria.bogota.unal.edu.co/...ing/.../233-escritura.html?...guia-escritura-ensay...
- García Córdoba, F., & García Córdoba, M. T. (2005). *La problematización*. Santa Cruz Atzacapotzaltongo: Instituto Superior de Ciencias de la Educación de Estado de México.
- Real Academia Española*. (21 de Agosto de 2018). Obtenido de <http://dle.rae.es/?id=3TloXRc>
- Tamayo y Tamayo, M. (2007). *El proceso de la investigación científica*. México: Limusa.
- Universidad de las Américas Puebla*. (s.f.). Obtenido de www.udlap.mx
- Universidad de San Andrés*. (12 de Agosto de 2018). Obtenido de <https://www.udesa.edu.ar/departamento-de-humanidades/doctorado-en-historia/profesores/lila-caimari>
- Varela, M. (2017). *El concepto de activismo político en seis obras plásticas paraguayas hechas en la década de 1970, en contra de la dictadura del gobierno del General Stroessner*. Asunción, Paraguay: Trabajo Final de Grado de la carrera de Licenciatura en Artes Visuales, Universidad Nacional de Asunción, Instituto Superior de Arte “Dra. Olga Blinder”.
- Ynoub, R. (2015). *Cuestión de Método. Aportes para una metodología crítica*. México: Editorial Cengage Learning.